

مهارات إجراء المقابلة الشخصية Interviewing Skills



أهداف الكورس

Course Objectives

- معرفة ما هي المقابلة الشخصية وأشكالها المختلفة، والهدف من كل نمط
- معرفة الطرق والأساليب المختلفة لإدارة المقابلة الشخصية
- التعرف على الطرق المهنية في اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح
- معرفة الأسئلة التقليدية المتعارف عليها، والأسئلة غير التقليدية، وكيفية الإجابة عنها باحترافية
- مراحل عملية المقابلة الشخصية، وكيفية الاستعداد لها

المحاضرة الأولى

أجندة المحاضرة

Lecture Agenda

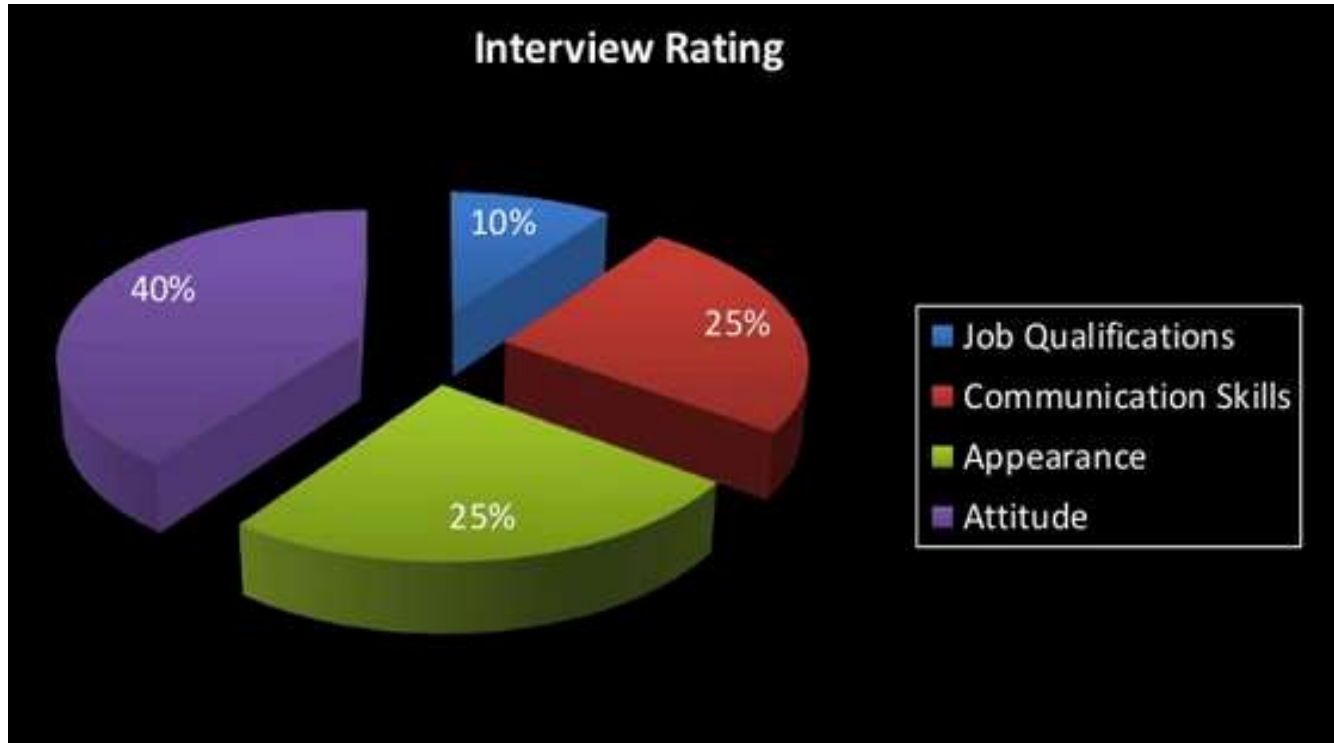
- ما هي المقابلة الشخصية؟
- أشكال المقابلات الشخصية والهدف من كل نمط
- الطرق المختلفة لإدارة المقابلة الشخصية

ما هي المقابلة الشخصية؟ What is the Interview?



- هي مقابلة بين شخصين أو أكثر، وهي أداة من أدوات التقييم لكي يتم اختيار مرشح يحقق على الأقل الحد الأدنى من واجبات الوظيفة
- هي عبارة عن حوار يقوم غالباً على أساس الأسئلة والأجوبة

متوسط تقييم المقابلة Average Interview Rating



- 10% مؤهلات الوظيفة
- 25% مهارات التواصل
- 25% مظهر
- 40% شخصية



أنواع المقابلات الشخصية

Types of interviews

- المقابلة مع شخص واحد One-To-one Interview
- المقابلة الهاتفية Phone Interview
- لجنة مقابلة المرشحين Panel Interview
- مقابلة ترك العمل Exit interview
- المقابلة الاونلاين Online interview
- مقابلة مجموعة من المتقدمين للوظيفة معاً Group interview (Role play)

المقابلة مع شخص واحد One-To-one Interview



عادة ما تكون مع مسؤول الموارد البشرية
ثم في حالة اجتيازها يتبعها مقابلة أخرى فنية (Technical)،
وأحياناً مقابلة ثالثة مع ممثل الإدارة أو متخذ القرار

مقابلة شخصية بالهاتف

Phone Interview



- عادة ما تكون مع مسؤول التعيينات، وتكون مقابلة مبدئية قبل المقابلة الفعلية.
- التركيز في هذه المقابلة يكون عادةً على مهارات اللغة وسرعة الاستجابة.

لجنة مقابلة المرشحين Panel Interview

يحضر هذه النوعية من المقابلات:

- ممثل الموارد البشرية
- المدير المباشر المحتمل للمتقدم
- المدير الأعلى أو مدير قد يتداخل عمله في بعض المهام مع الموظف المحتمل
- هذه الطريقة تستخدم لسرعة اتخاذ القرارات، وللتشاور في اتخاذ القرار بشكل جماعي من أجل قرار أفضل وسريع في نفس الوقت
- يتم فيها إلقاء الضوء على كل الجوانب الهامة في الموظف المحتمل معاً



مقابلة مجموعة من المتقدمين للوظيفة معاً Group interview (Role play)



- تقوم على المنافسة في ردود الأفعال
- المقارنة بين المتقدمين وتحليل ردود الأفعال
- عادة تكون لوظيفة مطلوب فيها التأثير واللباقة، والمهارات القيادية العالية، والحلول الإبداعية للمشكلات، وسرعة الرد والبديهة، وقوة الشخصية والتأثير، وتقديم حلول مبتكرة

المقابلة الاونلاين Online interview

تستخدم عادةً لبعد المسافة كالتقدم لوظيفة في بلد أخرى، أو للحصول على منحة دراسية،
أو لظروف عالمية مثل فيروس كورونا COVID -19



- تأكد من التوقيت
- تأكد من سرعة الإنترنت
- اسأل عن ال Dress code
- تأكد من جودة الصوت والصورة
- تأكد من هدوء المكان من حولك

مقابلة ترك العمل Exit interview



- أسباب الاستقالة في حالة الاستقالة \ في حالة الاستغناء
- تقديم نصائح للشركة للتطوير
- السؤال عن إذا ما كانت توجد فرصة للاستمرار

طرق إدارة المقابلات الشخصية

How to Run the Interview

- أسئلة مباشرة Straightforward question interview
- أسئلة سلوكية Behavioral question interview
- أسئلة مواقف (ظرفية) Situational question interview
- أسلوب الضغط Stress interview
- أسئلة متخصصة فنية Technical interview



جميع الحقوق محفوظة – إعمل بيزنس



المحاضرة الثانية

أجندة المحاضرة

Lecture Agenda

- مراحل المقابلة الشخصية
- الأسئلة التقليدية وكيفية الإجابة عنها

مراحل المقابلة الشخصية

Interview Stages



قبل المقابلة
الشخصية

أثناء المقابلة
الشخصية

بعد المقابلة
الشخصية

قبل المقابلة الشخصية كن مستعداً Before the Interview Be Ready

مكالمة من أجل المقابلة A call for the interview



- استخدم مفكرتك
- قم باختيار أول موعد متاح ومناسب لك
- اسأل عن اسم الشخص \ الأشخاص الذين سوف تقابلهم ومناصبهم
- اسأل عن ال Dress code

قبل المقابلة الشخصية كن مستعداً Before the Interview Be Ready

- اعرّف عن الشركة
- قم بتحديث السيرة الذاتية
- قم بالتدرب على أسئلة المقابلة الشخصية المعروفة
- جهّز بعض الأسئلة
- قم بقراءة الوصف الوظيفي للمنصب



أثناء المقابلة الشخصية During the interview



- أهمية الانطباع الأول
- الأسئلة التقليدية للمقابلة الشخصية
- النصائح الهامة أثناء المقابلة
- افعل ولا تفعل \ Dos \ Don'ts

الانطباع الأول

The First Impression



7-10 seconds

أهمية الانطباع الأول (المظهر العام) The Importance of the first impression (Appearance)

اجعل مظهرك مناسباً لأجواء الشركة





لون الشعر وثقوب الوجه للزينة
Hair Colors & Piercing



قصات الشعر غير التقليدية
Unconventional haircut



الشنب واللحية
Beard & Mustache



عدم ارتداء ملابس شفافة
Wear Opaque
clothing



طلاء الأظافر
Nail polish



ملابس ذات طول مناسب
Correct length



جميع الحقوق محفوظة – إعمل بزنس

الانطباع الأول (المظهر العام)

The First impression (Appearance)



- الأسنان
- الشعر \ الحجاب
- أحذية الكعب العالي
- الأظافر
- الوشم
- رائحة السجائر

الانطباع الأول (السلام) The First impression (The Greeting)



أثناء المقابلة: تحكم في لغة جسدك وتعبيرات وجهك

During the Interview: Control your Body Language



- كن مبتسماً
- اعطِ انطباع اليقظة
- اجلس بشكل مستقيم ويقظ ومهتم
- اهتم بوضع ذراعيك ولا تصدر صوتاً بأصابعك
- لا تنسَ الابتعاد عن العلكة (انطباع غير مهني)

أسئلة المقابلة الشخصية (التقليدية المباشرة) Interview Questions (Direct traditional Questions)



قدم نفسك:

- الاسم، وملخص سريع عن الدراسة، وعدد سنين الخبرة
- شغفي في العمل أو الحياة، وربط كل ما سبق بالوظيفة

أسئلة المقابلة الشخصية (التقليدية المباشرة) Interview Questions (Direct traditional Questions)



لماذا ترغب في العمل لدينا؟

- هذا السؤال يختبر معلوماتك، وماذا تعرف عن الشركة، وما علاقة هذا بالوظيفة وبطموحك
- جهز معلومات عن الشركة، وعن تاريخها وتوسعاتها ومجال عملها، وأنت كم تمنيت العمل بها

أسئلة المقابلة الشخصية (التقليدية المباشرة) Interview Questions (Direct traditional Questions)



أين ترى نفسك بعد 5 سنوات؟

- استمرارك في الوظيفة وعلاقته بطموحك
- أجب بوظيفة أعلى في نفس المسار المهني
ولا سيما في نفس الشركة

أسئلة المقابلة الشخصية (التقليدية المباشرة) Interview Questions (Direct traditional Questions)



- ما الذي يجعلنا نختارك دون غيرك؟
أو ما الذي يجعلك مناسباً لهذه الوظيفة؟
هذا هو المكان المناسب للإجابة بإمكانياتك ومهاراتك وخبرتك
وكل ما هو مميز وصعب أن يجدوه في شخص غيرك

أسئلة المقابلة الشخصية (التقليدية المباشرة) Interview Questions (Direct traditional Questions)



ما هي نقاط قوتك ونقاط ضعفك؟

- مهارات شخصية لها علاقة بالوظيفة
- نقطة ضعف عادية غير مؤثرة بالسلب، وقم بتحويلها إلى نقطة قوة مثال على نقطة الضعف: الدقة والاهتمام بالتفاصيل التي قد تؤخرني أحياناً

بعد المقابلة الشخصية After The Interview

- ارسل إيميل للشكر والتقدير على المقابلة
- قم بتحديث قائمة المراجع الخاصة بك References person
- اكتب أي معلومة تريد تذكرها
- قم بإضافة الشركة إلى الـ Linked In الخاص بك

المحاضرة الثالثة

أجندة المحاضرة

Lecture Agenda

- أسئلة غير تقليدية وغير مباشرة وكيفية اجتيازها
- نصائح هامة أثناء المقابلة

أسئلة المقابلة الشخصية غير التقليدية

Untraditional Interview Questions

- أسئلة المقابلة السلوكية Behavioral question interview
تطلب من المرشح أن يتذكر تجربة سابقة ويصف كيف تعامل معها.
"أخبرني عن وقت في وظيفة سابقة عندما..."
- أسئلة المقابلة الظرفية Situational question interview
تقدم للمرشح موقفاً افتراضياً وتسأله كيف سيتعامل معه.
"ماذا كنت ستفعل لو...؟"

أسئلة المقابلة الشخصية غير التقليدية

Untraditional Interview Questions

- أسئلة تتعلق بطبيعة العمل الفنية Technical questions
مثلاً لموظف خدمة العملاء المحتمل: ماذا تفعل إذا تلقيت مكالمة من عميل غاضب واثار؟
(أسئلة فنية بطريقة ظرفية).

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية During The Interview Tips



كن أميناً.. اجعل أجوبتك واضحة ومفهومة وصادقة

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية During The Interview Tips



- لا تجب بـ "نعم" أو بـ "لا" إذا كان السؤال مفتوحاً
- السؤال غير المفتوح: هل أنت متزوج؟
- السؤال المفتوح: هل لديك خبرة في خدمة العملاء؟
- لا تكتفي بـ "نعم"

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية

During The Interview Tips



لا تفقد صفو مزاجك وتحكم في عواطفك
(في حالة المقابلة التي يستخدم فيها الضغط النفسي
كوسيلة لاختبارك)

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية During The Interview Tips



لا تذكر عملك السابق بالسوء

لماذا تركت عملك السابق؟ أو لماذا تريد ترك عملك الحالي؟

- أبحث دائماً عن الفرص الأفضل
- لم يعد لدي ما أتعلمه أو أقدمه
- أريد اكتشاف المزيد في نفسي وفي رحلتي المهنية

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية During The Interview Tips



لا تتوقع أن صاحب العمل قرأ ويتذكر كل ما في السيرة الذاتية

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية

During The Interview Tips



تجنب الدخول في المواضيع الحساسة كالدين، وكرة القدم، والسياسة

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية During The Interview Tips



اجعل المحاور يرى حماسك للعمل في الشركة أو المنظمة

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية During The Interview Tips



لا تنسَ أن تسأل بعض الأسئلة

- لا تسأل عن المرتب أو الإجازات، بل اسأل عن فرص الترقى في الشركة
- اسأل عن التدريب في الشركة
- اسأل أسئلة لها دلالة تتعلق بشغفك أو بولائك للمجال
- أو لها علاقة بطبيعة العمل
- اسأل عن المرحلة القادمة بعد المقابلة

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية

During The Interview Tips

ماذا عن الراتب؟!

- لا تتطرق للراتب أبداً، اترك مسؤول المقابلة يطرحه
- في حالة السؤال عن المرتب المتوقع؛ تجنب الإجابة عليه بطريقة ذكية (المرتب مهم، لكن ليس أهم عنصر في الوظيفة)
- إذا تم طرح السؤال مرة أخرى وياصرار؛ لا تذكر رقماً محدداً أبداً

بعض النصائح أثناء المقابلة الشخصية During The Interview Tips



في آخر المقابلة لا تنسَ أن تصافح صاحب العمل وتشكره

بعض النصائح العامة Some General Advices



- اذهب إلى المقابلة مبكراً بـ 15 دقيقة قبل الموعد
- اغلق محمولك
- لا تأكل العلكة
- صافح الأشخاص بأسمائهم
- اجلس عندما يُطلب منك
- اقبل المياه إذا قُدمت لك
- تحكم في صوتك ونظرات عينيك، اجعلها متواصلة مع صاحب العمل

شكراً لكم