

إدارة عقود المشتريات
Procurement Contracts
Management





المحاضرة الأولى

سيتم تناول النقاط التالية في هذه الدورة التدريبية:

- تعريف خطة المشتريات
- كيف تبدأ عملية الشراء؟
- أنواع العقود
- أنواع الضرائب
- أنواع التأمين
- التقارير ومتابعة المهام
- تقييم المورد
- ورشة عمل عقد مشتريات
- Procurement Process Definition
- How To Start the Procurement Process?
- Contract Types
- VAT Types
- Retention Types
- Follow Up & Reports
- Supplier Evaluation
- Procurement Workshop

أهداف الكورس

Course Objectives

- How To Make a Contract
- The Role of Procurement
- How To make a procurement Report
- What the types of the Contracts
- How to make a Supplier Evaluation

- كيفية عمل العقد
- دور إدارة المشتريات
- كيفية عمل تقارير لإدارة العقود
- ما هي أنواع العقود
- كيفية عمل تقييم للمورد



ما هو تعريف خطة المشتريات؟



تعريف خطة المشتريات

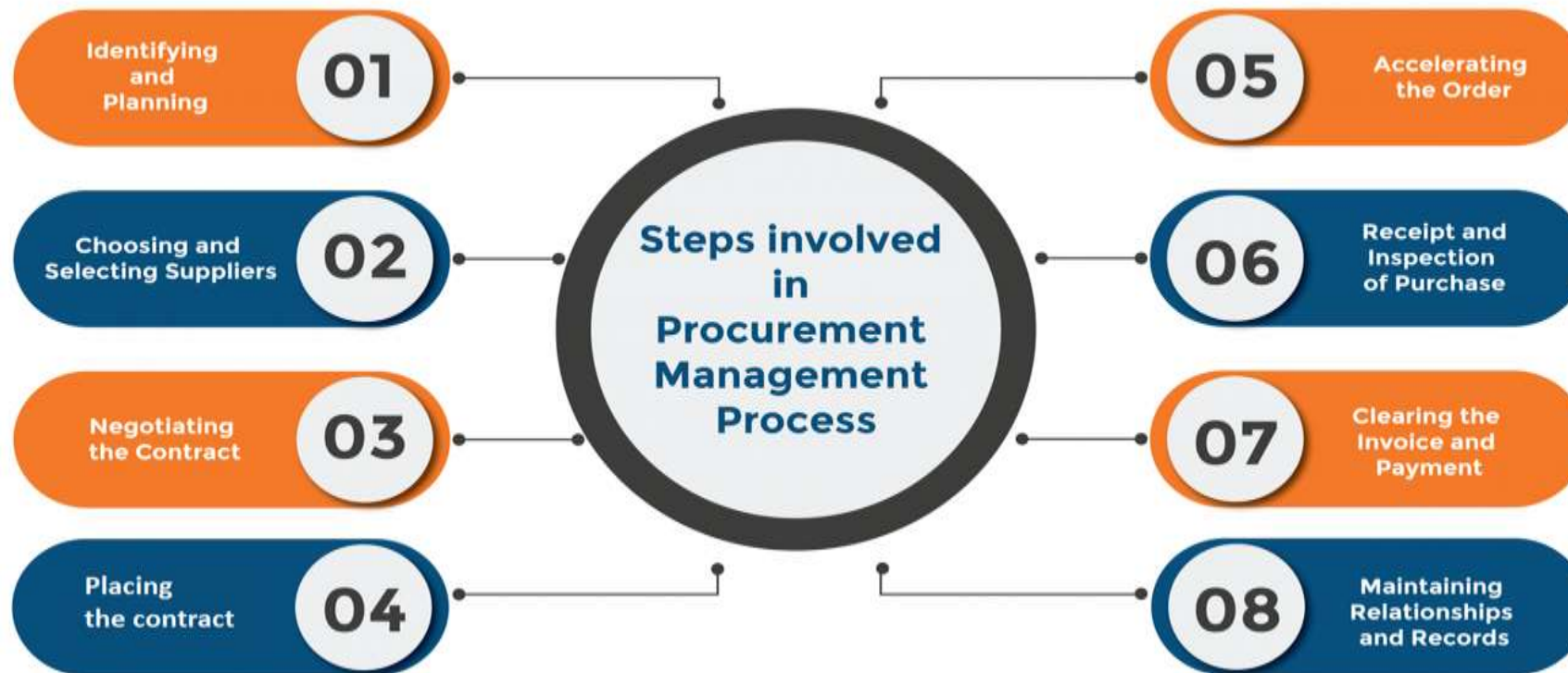
Procurement Process Definition

- It encompasses the evaluation, selection, and creation of formal contractual agreements as well as managing the company's ongoing supplier relationships.

ويشمل التقييم والاختيار وإنشاء الاتفاقيات التعاقدية الرسمية بالإضافة إلى إدارة علاقات الموردين المستمرة مع الشركة.

تعريف خطة المشتريات

Procurement Process Definition



تعريف خطة المشتريات

Procurement Process Definition



1. التحديد والتخطيط Identifying and Planning:

وفيه يتم تحديد جميع بنود المشروع مع دراسة الكميات لكل بند ويتم فيه ذكر تاريخ البداية والنهاية لكل بند طبقا للجدول الزمني للمشروع المرسل من قسم التخطيط والمتابعة.

تعريف خطة المشتريات

Procurement Process Definition



2. اختيار وتحديد المورد :Choosing and Selecting Suppliers

يتم تحديد واختيار المورد بناء على عدة عوامل أهمها جودة الخدمة المقدمة وسرعة توصيل الخدمة وتكلفة الخدمة ومقدرة المورد الفنية وسابقة أعمال الشركة وخدمة ما بعد البيع.

تعريف خطة المشتريات

Procurement Process Definition



3. المفاوضة قبل العقد Negotiation the Contract:
قبل أي اتفاق مع مقاول أو مورد تتم عملية المفاوضة ويتم فيها
مناقشة جميع بنود العقد بين الطرفين وأهمها أسعار البنود وطريقة
السداد.

تعريف خطة المشتريات

Procurement Process Definition

4. عمل العقد Placing the contract:

بعد الاتفاق بين الطرفين على جميع البنود التعاقدية، يتم إرسال نسختين من العقد للطرف الثاني للتوقيع وفي حالة أن يكون أمر توريد يتم إرسال نسخة واحدة فقط للمورد موقعة من الطرف الأول فقط عن طريق الإيميل.



تعريف خطة المشتريات

Procurement Process Definition



5. الإسراع في عمل الاوردر Accelerating the order:
بعد توقيع العقد أو أمر التوريد يلتزم المورد أو المقاول بإنهاء الخدمة المطلوبة
منه تعاقديا في أسرع وقت وبأفضل جودة طبقا للمدة الزمنية المتفق عليها بين
الطرفين.

تعريف خطة المشتريات

Procurement Process Definition



6. استلام وفحص الخامات Receipt and Inspection of purchase:

يتم استلام الخامات وفحصها من قبل قسم الجودة بالمشروع وقسم المخازن وذلك طبقا لمواصفات المشروع والعقد المتفق عليه.

تعريف خطة المشتريات

Procurement Process Definition



7. استلام الفاتورة والسداد :Clearing the invoice and Payment
- يتم تسليم الفاتورة وصرفها طبقا لنظام السداد لأمر التوريد أو يتم الصرف عن طريق مستخلصات طبقا للعقد وفي حالة وجود دفعة مقدمة يتم صرفها قبل البدء في الأعمال.

تعريف خطة المشتريات

Procurement Process Definition

8. تسجيل العلاقة مع المورد وتوطيدها :Maintaining Relationships and Records

دائما حافظ على علاقتك مع المورد واجعله شريك دائم في العمل

على أن تكون العلاقة قائمة على الوضوح والأمانة

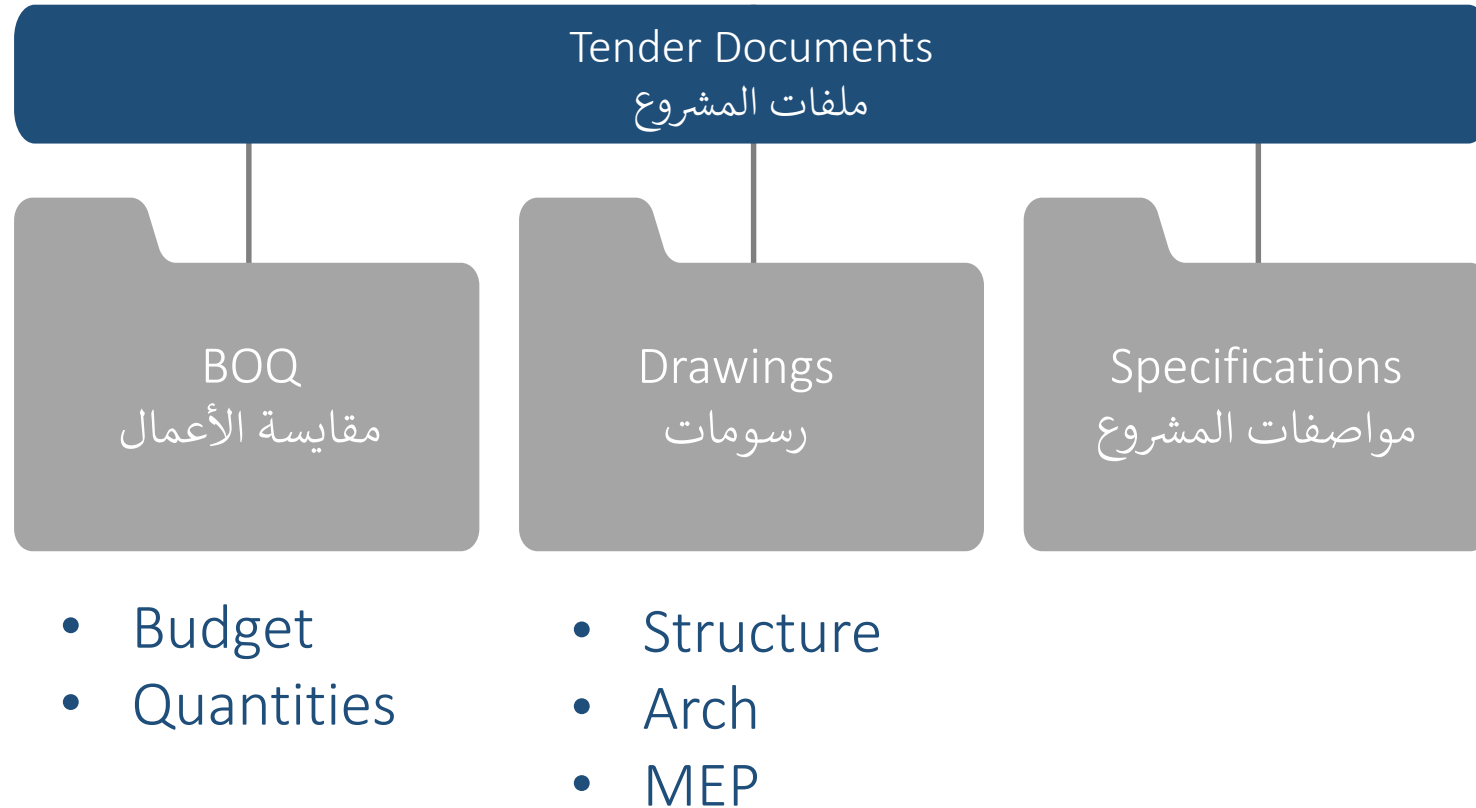
واجعل نفسك دائما على تواصل مع جميع الموردين حتى تتمكن من توطيد العلاقة.



ما الذي أحـتـاجـه لـكـي أبدأ عـمـلـية المـشـتـريـات أو التـعـاقـدات؟

ما هي الملفات التي تحتاجها لكي تبدأ عملية دورة المشتريات ؟

What are the Documents you need to Start the Procurement Cycle ?



ملفات المشروع

Tender Documents

1. مقايضة الأعمال BOQ:

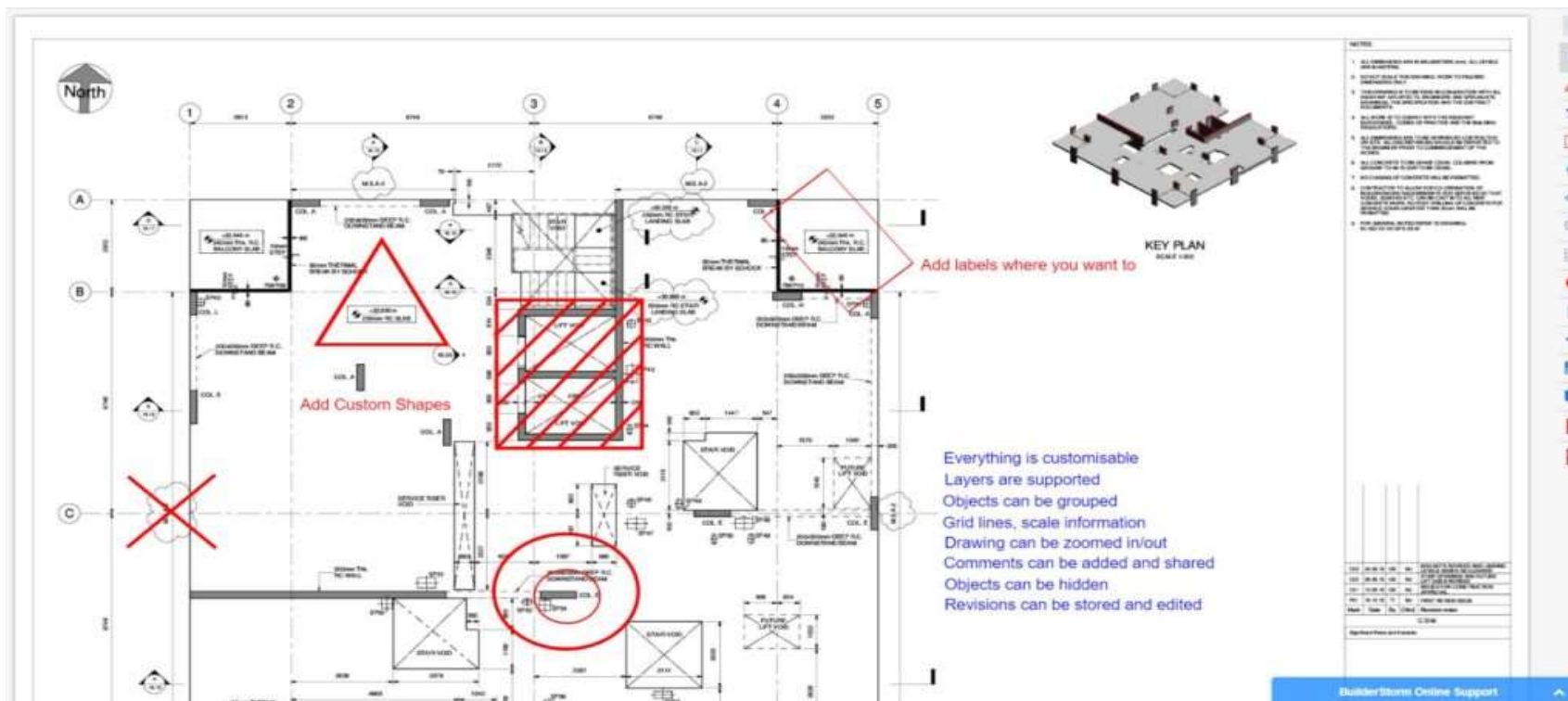
هي عبارة عن مقايضة تحتوي على بنود المشروع وكل بند له كميته وسعره على حدة.

البند	بيان الاعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	الإجمالي
الاعمال المعمارية:					
أعمال البياض:					
1	بياض تخشين داخلي	م ²	27,284		
2	بياض تخشين لزوم الواجهات	م ²	14,302		
3	بياض ضهارة (فقط) من الخلطة الجافة الملونة لزوم الواجهات	م ²	13,430		
أعمال الدهانات:					
4	دهانات بلاستيك داخلية	م ²	27,144		
5	دهانات بلاستيك لزوم الواجهات الخارجية	م ²	5,671		
6	دهانات بلاستيك مقاومة للأحماض	م ²	25		
7	دهانات ايبوكسية للحوائط و الأرضيات	م ²	267		
اعمال الأرضيات:					
8	بلاط موزايكي	م ²	2,500		
9	أرضيات من السيراميك	م ²	2,550		
10	بلاط سيراميك مقاوم للأحماض	م ²	184		
11	وزر اسمنتي	م ³	186		

ملفات المشروع Tender Documents

2. الرسومات Drawings:

هي عبارة عن مجموعة من الرسومات الخاصة بالمشروع سواء إنشائي أو معماري أو إلكتروميكانيكال.



ملفات المشروع Tender Documents

3. مواصفات المشروع Specifications:

هي عبارة عن مجموعة من المواصفات الخاصة بالمشروع سواء إنشائي أو معماري أو إلكتروميكانيكال.

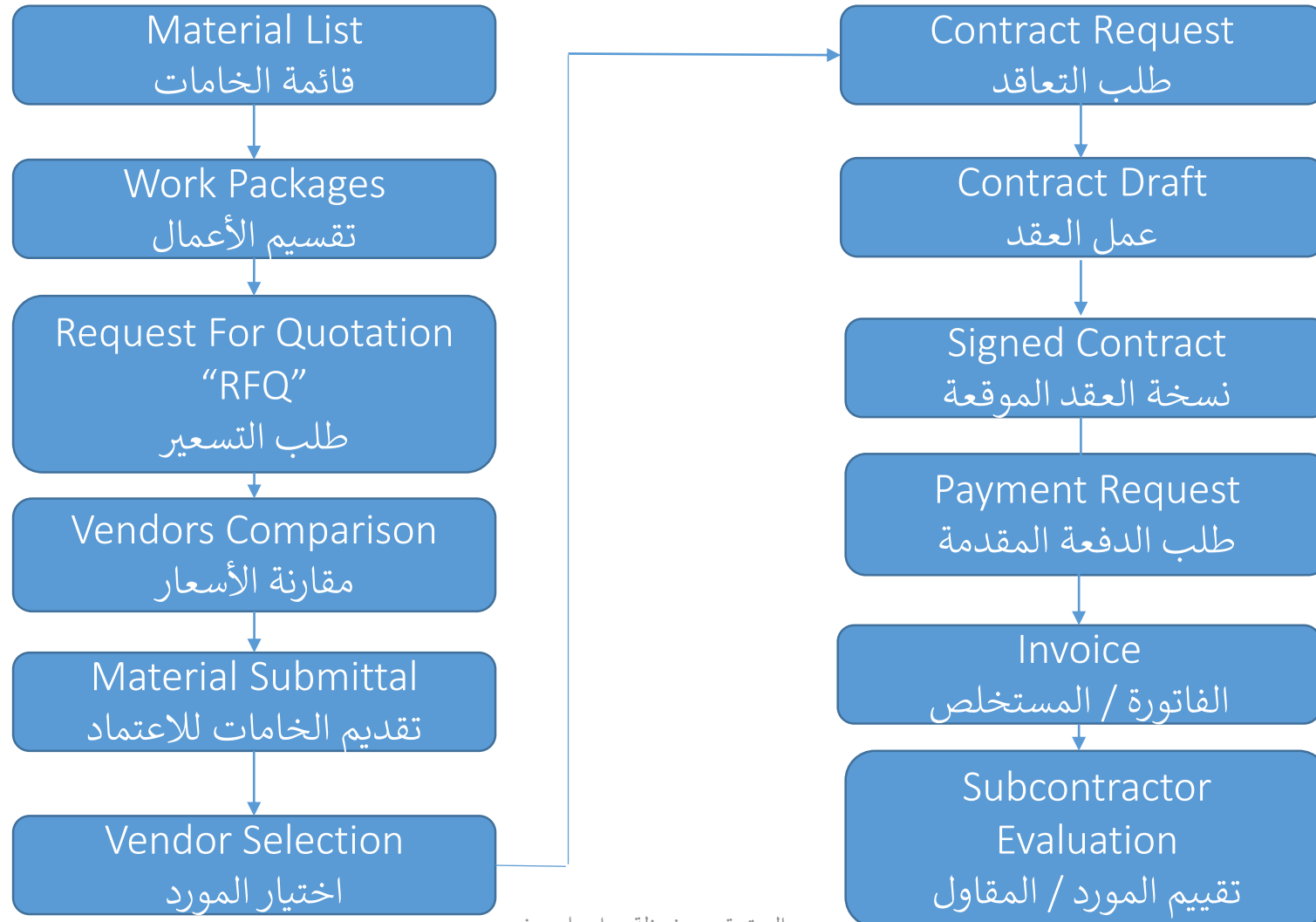
3B.3.6.1	Material	40
3B.3.6.2	Preparation of Sub-Base	41
3B.3.6.3	Production of Base Course Material	42
3B.3.6.4	Base Course Laying	42
3B.3.6.5	Compaction, Testing and Grade Tolerance	42
4.	CONCRETE	43
4.1	GENERAL	43
4.2	MATERIAL	44
4.2.1	Cement.....	44
4.2.2	Aggregates	44
4.2.3	Water	46
4.2.4	Admixtures	46
4.2.5	Steel Reinforcement	47
4.2.6	Cement replacement materials (for rectifier & underground tank)	47
4.2.7	Hollow Concrete Blocks	49
4.3	DESIGN OF MIX AND MIXES PROPORTIONS	49
4.3.1	Basic Requirements	49
4.3.2	Grades of Concrete:	49
	Mixes Design Stipulations	49
4.3.3	Chloride Content in Concrete	51
4.3.4	Sulphate Content in Concrete	51
4.3.5	Sulphate Resistant Concrete:	51
4.4	BATCHING, MIXING AND PLACEMENT OF CONCRETE	51
4.4.1	Batching and Mixing of Concrete	51
4.4.2	Ready Mixed Concrete	52
4.4.3	Transportation and Placement of Concrete	53
4.4.4	Curing of Concrete	54
4.4.5	Use of Water	55



كيف أبدأ عملية عقد مشتريات ؟

كيف أبدأ عملية عقد مشتريات؟

How To Start the Procurement Process ?



جميع الحقوق محفوظة - إعمل بزنس

خطوات عمل العقد Procurement Process

1. قائمة الخامات Material List:

تتكون قائمة الخامات من اسم البند وتوصيف البند وكميته وسعر البند وإجمالي قيمة البند.

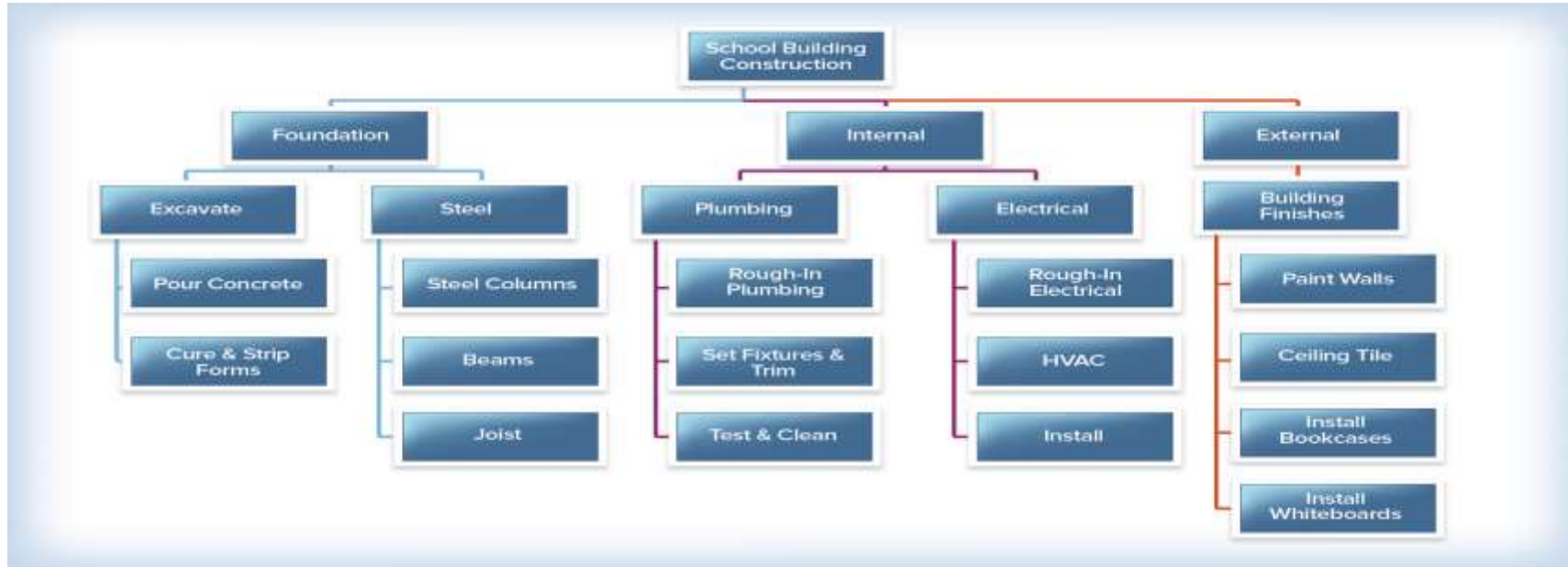
	A	B	C	D	E	F
1	Material List					
2	Item Name	Description	Quantity	Unit Cost	Total	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27	Prepared By		Signed By			
28						

خطوات عمل العقد

Procurement Process

2. تقسيم الأعمال Work Packages:

قم بتقسيم المشروع إلى عدة بنود واجعل كل بند كأنه مشروع منفصل وقم بتقسيم كل بند إلى عدة بنود صغيرة breakdown حتى تسهل عليك دراسة جميع البنود في أي مشروع.



خطوات عمل العقد

Procurement Process

REQUEST FOR QUOTATION

Dear Sir,

We are pleased to announce that we are executing **Project Name** New Production, as the Main Contractor. This Contract requires works, and you are kindly requested to submit your best and final offer to supply and install the a/m works according to the following attachments:

1. Contract/P.O. Forms
2. B.O.Q.
3. Specifications.
4. Drawings.
5. Measurements & payments.
6. Related Clarifications.
7. Schedules (Project Schedule, Door Schedule, Window Schedule...)

Your offer must include the following:

1. Priced B.O.Q. in EGP Currency Including Sales Taxes (In the attached **Xls** BOQ Sheet).
2. Delivery terms and Duration.
3. Technical compliance sheet with Specs.
4. Confirmation on Project terms of payment.
5. Confirmation on the S/C terms and articles.
6. Prequalification.
7. Complete Submittal (samples, technical data sheets, catalogues, etc)
8. All technical information related to your scope of work.

N.B: Subcontractors shall take our attached subcontract agreement terms into consideration while pricing.

Your offer should be submitted no later than/00/201..., valid for 90 days.

Tel No: +202..... Fax: +202.....

Email:

Best Regard,
Eng/.....

3. طلب التسعير "RFQ" Request for quotation:

يتم إرسال طلب التسعير إلى المورد أو المقاول مع مراعاة إرسال كافة المرفقات لتسهيل على المورد إرسال عرض السعر بطريقة صحيحة طبقا للمطلوب تسعيره.

خطوات عمل العقد

Procurement Process

4. مقارنة الموردين Vendors Comparison:

بعد استقبال عروض الأسعار من الموردين يتم عمل مقارنة بينهم لمعرفة الأفضل سعرا وتكون المقارنة مكونة من عدد من الموردين على أن يكون عدد الموردين في المقارنة لا يقل عن ثلاثة موردين.

(Project Name)***											
(*****) Works Comparison Rev.00											
Client:				Consultant:				Tuesday, February 21, 2023			
#	Item description	Subcontractor		Subcontractor1		Subcontractor2		Subcontractor3			
		Terms of Delivery		Site Basis		Site Basis		Site Basis			
		Currency /EX .rate		EGP		EGP		EGP		1.00	
		Origin		Egypt		Egypt		Egypt			
		QTY	Unit	Budget		1		2		3	
				U. Rate	Total	U. Rate	Total	U. Rate	Total	U. Rate	Total
1				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total quoted				0.00		0.00		0.00		0.00	
Cost of Handling & Transportation to site				Included		Included		Included			
Installation				Included		Included		Included			
Civil & Structure work				Not Included		Not Included		Not Included			
VAT				5%		0.00		5%		0.00	
TOTAL ESTIMATED COST				0.00		0.00		0.00		0.00	

خطوات عمل العقد

Procurement Process

5. تقديم الخامات للإعتماد Material Submittal:

يتم تقديم الخامات التي سوف يتم استخدامها في المشروع للاعتماد من الاستشاري وبناء عليه يتم توريد كافة الخامات طبقا لهذا الاعتماد ويتم تقديم هذه الخامات رسميا عن طريق ال template كما هو موضح.

1	MATERIAL TRANSMITTAL									
2										
3	Project:				Date:					
4	Item:				Prepared By:					
5	Coordinator:				Signature:					
6	Specs Section No.				Document		☐	Sample	☐	
7	Transmittal Number									
8	Project Code	Consultant Or Recipient	MT	HO	PU or PE	Year	Serial of 4 digit	Rev		
9			MT	HO						
10	Re-submittal :		R1	-	Date of receiving latest consultant reply:					
11		R2	-							
12		R3	-							
13										
14	Description of Item Submitted							Status		
15	Name of Supplier:									
16	Manufacturer:									
17	Country of Origin:									
18	Material Name									
19	Dimensions									
20	Code									
21	Color									
22	Others									
23	Usage									

خطوات عمل العقد

Procurement Process



6. اختيار المورد Vendor Selection :

يتم اختيار المورد بناء على عدة خطوات أهمهم يتم تكوين فريق من عدة أقسام لدراسة المقترحات والأسعار المقدمة من المورد على أن يتم عمل تقييم لكل مورد بناء عليه يتم الاختيار وتوقيع العقد.

خطوات عمل العقد

Procurement Process

7. طلب التعاقد Contract Request:

يتم تقديم مذكرة لطلب التعاقد مع المقاول أو المورد من إدارة المشروع المذكور فيه اسم المقاول المقترح ونوع الأعمال المطلوبة وتاريخ بدء الأعمال.

مذكرة طلب مقاول من الباطن			
(للاستخدام الداخلي فقط)			
المشروع	رقم مسلسل	تاريخ بدء الأعمال	المبني
التاريخ			
اسم المقاول المقترح (اختياري)			
ملاحظات			
مقدم الطلب			
الاسم	الوظيفة	التاريخ	التوقيع
إعداد مدير المشروع			
معتمد			
ملاحظات مدير المشروع			
الاعتماد بواسطة			
الاسم	الوظيفة	التاريخ	التوقيع

➤ يرسل صورة من هذا المستند إلى مدير المشروع وإدارة مراقبة التكاليف ومقدم الطلب - للإطلاع والمعلم.
 ➤ يرسل صورة من هذا المستند إلى إدارة الحصر والمستخلصات وإدارة الإحتياجات - لإعداد اللازم.
 ➤ يحتفظ أصل المستند بسجلات الشركة.

خطوات عمل العقد

Procurement Process

	SUBCONTRACTOR AGREEMENT
--	-------------------------

عقد مقاول باطن
توريد وتركيب أعمال
مشروع

إنه في يوم الموافق/...../..... حرر هذا العقد بين كل من :-

الطرف الأول:-

والكلان مقرها:

ويمثلها في هذا العقد م / (بصفته رئيس مجلس الإدارة)

ويرمز لها في هذا العقد بـ (المقاول العام)

الطرف الثاني:-

والكلان مقرها:

ويمثلها في هذا العقد السيد / (بصفته عضو مجلس إدارة)

رقم السجل التجاري:

رقم بطاقة ضريبية:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:

ويشار إليه في هذا العقد بـ (المقاول من الباطن)

تمهيد

- حيث أن المقاول العام يرغب في توريد وتنفيذ أعمال ***** والخاصة بمشروع ***** والكلان مقره في ***** وحيث أن المقاول من الباطن متخصص في تنفيذ تلك الأعمال وبعد قيامه بإرسال عرض مالي وفي تنفيذ الأعمال موضوع هذا العقد.
- وحيث وافق المقاول العام بإستناد تنفيذ الأعمال موضوع هذا العقد إلى المقاول من الباطن لذا يتعهد المقاول من الباطن إلى المقاول العام بتنفيذ الأعمال المشار إليها سابقاً وذلك طبقاً للشروط والمواصفات الفنية وأصول الصناعة ولائحة الصحة والسلامة المهنية وقوائم الكميات والرسومات وباقي مستندات الأعمال المرفقة بهذا العقد والتي تعتبر جزء لا يتجزأ من هذا العقد والتي بحوزة المقاول من الباطن الذي يقر أنه قد إطلع على كافة هذه المستندات

8. عمل العقد Contract Draft:

يتم عمل العقد وتوقيعه من الطرفين للبدء في الأعمال
مذكور فيه جميع الاشتراطات والبنود التعاقدية.

خطوات عمل العقد

Procurement Process

*****		*****	
طلب صرف شيكات			
التاريخ:	رقم طلب الشراء	رقم العقد:	URSC-1898-C-001-2022
أسم مقدم الطلب:		الإدارة المطلوبة المشروع:	
اسم المورد / المقاول		كود المورد / المقاول	
يرجى إضافة علامة صم أو خطأ			
المبلغ	البيان	المرقعات	
....	الدفعة المقدمة بنسبة **% من قيمة الأعمال	1 طلب شراء	
		2 أمر توريد	
		3 استلام مخزون	
		4 فاتورة	
		5 كشف حساب	
		6 خطاب ضمان	
0.00	فقط ***** جنيه مصري لا غير		
مقدم الطلب:	مدير الإدارة	الإدارة العليا	

9. طلب دفعة مقدمة Payment Request:

في حالة وجود دفعة مقدمة في العقد مع المقاول يتم عمل طلب دفعة مقدمة مرسلة إلى الإدارة المالية مرفق معها نسخة من عقد المقاول الموقع من الطرفين.

بناء على تقدم الأعمال في المشروع يتم عمل مستخلصات سواء كانت شهرية أو نصف شهرية ويتم صرفها طبقا للتعاقد المذكور في كل مستخلص الكميات لبنود الأعمال.

[illegible]



يتم تقييم المقاول من عدة أقسام وبناءً على هذا التقييم يتم معرفة استمرارية المقاول من عدمها في مشاريع أخرى.

Department / Project:		Date:
Subcontractor name:		Main Scope:
Criteria	Weight	Score achieved
	Subtotal	0
Planning Management		
Provide a comprehensive and realistic programme	30%	
Providing frequent reports and updates	20%	
Strive to keep on programme and make resources available	10%	
Suggestions to accelerate / re-sequence work to benefit the project	10%	
Material delivery and installation according to baseline program	10%	
Support technical and Claims	20%	
	Subtotal	0
HSE		
Provide excellent Safety supervision	15	
Provide comprehensive Risk assessment	10	
Show excellent Attitude to safety and act accordingly	10	
Excellent Welfare facilities	10	
Excellent information, instruction and training given to operatives	10	
Valuable contribution to safety meetings	10	
Correct and sufficient PPE in use	15	
Zero accident and incidents rate	20	
	Subtotal	0

جميع الحقوق محفوظة - إعمل بيزنس



المحاضرة الثانية



ما هي أنواع العقود؟

أنواع العقود Contract Types

- عقود الإيجار (Rental Contracts (Formwork, Equipment, Land,... Etc.)
- عقود التوريد (Supply Contracts (Labors, Concrete, Etc.)
- عقود التوريد والتنفيذ (Supply and Apply Contracts
- عقود المصنعيات (Apply Only Contracts
- عقد أمر توريد (Contract (P.O)
- عقد خدمات (Service Contracts (Cleaning, Maintenance, Security,.. Etc.)

أنواع العقود Contract Types

1. عقود إيجارية Rental Contracts:

العقود الإيجارية أنواع عديدة من بينها عقود إيجار الشدة المعدنية، عقود إيجار المعدات، عقود إيجار أرض ليقام عليها تجهيزات المشروع ومحطات الخرسانة، إلخ.

المشروع
إدارة الإحتياجات

عقد إيجار شهري للشدة المعدنية
Monthly Renting scaffolding material contract

رقم : طلب تعاقد رقم :

أنه في يوم : الموافق : / /
قد تحرر هذا العقد بين كل من :-

أولاً : ويمثلها قانوناً
السيد المهندس : بصفته مدير المشروع
السيد المهندس : بصفته نائب مدير المشروع
ومركزها الرئيسي
ويشار اليه فيما بعد بإسم "الشركة"

"الطرف أول"

ثانياً :
ويمثلها السيد : (بصفته مدير الشركة)
المقيم :
بطاقة ضريبية رقم :
سجل تجاري رقم :
ويشار اليه فيما بعد بإسم "المقاول"

"الطرف ثاني"

وقد أقر الطرفان بأهليتهما القانونية على التعاقد واتفقا على الآتي : -

أنواع العقود

Contract Types

إدارة تدبير الإحتياجات

عقد إيجار معدات
Renting equipment contract

رقم : طلب تعاقد رقم :
لتتفيذ عملية : تأجير معدات ثقيلة لمشروع :

أأنه في يوم : الموافق : / /
قد تحرر هذا العقد بين كل من :-

-1-
ويمثلها في هذا العقد م / (بصفته مدير المشروع)
م / (بصفته نائب مدير المشروع)
رقم التسجيل الضريبي :

ويشار اليه في هذا العقد بـ (الطرف الاول)

- 2 -
ويمثلها في هذا العقد السيد /
والكائن مقرها :
رقم السجل التجاري :
بطاقة ضريبية رقم :
ويشار اليه في هذا العقد بـ (الطرف الثاني)

وقد أقر الطرفان بأهليتهما القانونية على التعاقد و اتفقا على الأتي : -
لما كان الطرف الأول يرغب في التعاقد مع الطرف الثاني لإيجار معدات كما مشار إليها في مقايضة قوائم الكميات

1. عقود إيجارية Rental Contracts:

أنواع العقود Contract Types

إدارة تدبير الاحتياجات

عقد مقاول باطن - ****
لتنفيذ أعمال توريد عمالة
مشروع *****

انه في يوم الموافق / / تم التعاقد بين كل من :-

أولاً :

ويمثلها في هذا العقد م/ (بصفته مدير المشروع)
م/ (بصفته نائب مدير المشروع)

ويشار اليه فيما بعد بإسم الشركة . " طرف أول "

ثانياً المقاول /

ويمثلها في هذا العقد السيد / (بصفته مدير وشريك)
رقم السجل التجاري :
بطاقة ضريبية رقم :
الهاتف:

ويشار اليه فيما بعد بأسم مقاول الباطن . " طرف ثاني "

وقد اقر المتعاقدان بأهليتهما للتعاقد والتصرفات القانونية واتفقا علي الآتي :-

2. عقود التوريد Supply Contracts:

لعقود التوريد أنواع عديدة من بينها عقود توريد
العمالة، عقود توريد الخرسانة، إلخ.

أنواع العقود

Contract Types

SUBCONTRACTOR AGREEMENT

عقد مقاول باطن
توريد وتركيب أعمال
مشروع

إنه في يوم الموافق حرر هذا العقد بين كل من :-

الطرف الأول:-

والكلان مقرها:

ويمثلها في هذا العقد / (بمستته ورئيس مجلس الإدارة)

ويرمز لها في هذا العقد بـ (المقاول العام)

الطرف الثاني:-

والكلان مقرها:

ويمثلها في هذا العقد السيد / (بمستته عضو مجلس إدارة)

رقم السجل التجاري:

رقم بطاقة ضريبية:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:

ويشار إليه في هذا العقد بـ (المقاول من الباطن)

تمهيد

- حيث أن المقاول العام يرغب في توريد وتنفيذ أعمال ***** والخاصة بمشروع ***** والكلان مقره في ***** وحيث أن المقاول من الباطن متخصص في تنفيذ تلك الأعمال وبعد قيامه بإرسال عرض مالي ولفي لتنفيذ الأعمال موضوع هذا العقد.
- وحيث وافق المقاول العام بإسناد تنفيذ الأعمال موضوع هذا العقد إلى المقاول من الباطن لذا يتعهد المقاول من الباطن إلى المقاول العام بتنفيذ الأعمال المشار إليها سابقاً وذلك طبقاً للشروط والمواصفات الفنية وأصول الصناعة ولأمانة الصحة والسلامة المهنية وقوائم الكميات والرسومات وبأنه مسئلة الأعمال العرفية بهذا العقد والتي تعتبر جزء لا يتجزأ من هذا العقد والتي بحوزة المقاول من الباطن الذي يقر أنه قد إطلع على كافة هذه المستندات

3. عقود التوريد والتنفيذ Supply and Apply Contracts:

عقود التوريد والتنفيذ هي العقود الشائعة في قسم المشتريات ولجميع المشاريع على أن يكون المقاول هو المسئول عن توريد الخامات وتنفيذها.

أنواع العقود

Contract Types

4. عقود المصنعيات Apply Only Contracts:

عقود المصنعيات هي عقود يكون المقاول هو المسئول عن تنفيذ البنود فقط ويتم توريد الخامات عن طريق الطرف الأول.

إدارة تدبير الإحتياجات

" عقد مصنعيات مقاوله من الباطن "

رقم : _____ طلب تعاقد رقم : _____
لتتفيذ عملية : _____ لمشروع : _____

إنه في يوم الموافق / / تم التعاقد بين كل من :-

أولاً : _____ ويمثلها قانوناً السيد المهندس : _____ ومركزها الرئيسي ويشار اليه فيما بعد بإسم "الشركة"

ثانياً : _____ ويمثلها السيد : _____ المقيم : _____ بطاقة ضريبية رقم : _____ سجل تجارى رقم : _____ ويشار اليه فيما بعد بإسم "المقاول"

"الطرف أول"

"الطرف ثانى"

وقد اقر المتعاقدان بأهليتهما للتعاقد والتصرفات القانونية واتفقا علي الأتى :-

أنواع العقود Contract Types

--	--

أمر توريد

اسم المشروع
تاريخ أمر التوريد: 2022/ /
اسم المورد: "المورد"
العنوان:
الاسم التجاري:
اسم المسئول:
رقم الهاتف:
البطاقة الضريبية:
صنفته:
البريد الإلكتروني:
مقايضة الكميات:

نرجو توريد الأصناف الآتية:

#	Item	QTY	Unit	Unit Rate	Total
1					
Total Amount in L. E					
Value Added Taxes (14%)					
Total Amount in L.E Including VAT					
Total Amount: Only ***** Egyptian Pounds, Including All Type of Taxes & VAT.					

5. عقد في صورة أمر توريد (P.O) Contract:

عقد أمر توريد هو عقد يتم عمله لمحطات الخرسانة على أن يكون بنود هذا العقد توريد فقط.

أنواع العقود

Contract Types

--	--

إعقد خدمات هندسية
اعمال : Deep Cleaning
بموضوع *****

إنه في يوم الموافق // 2022:-

الطرف الأول :-

ويمثلها في هذا العقد السيد المهندس/ ***** (بصفته رئيس مجلس الإدارة)

و يشار إليها في هذا العقد بإسم " المقاول "

الطرف الثاني :-

والكائن مقرها:

ويمثلها في هذا العقد السيد:

رقم السجل التجاري :

و يشار إليها في هذا العقد بإسم " المقاول من الباطن "

ويشار أحيانا فيما بعد الى الطرف الأول والطرف الثاني بصفة مجتمعين بـ "الطرفان".

6. عقود الخدمات Service Contracts:

هو نوع من أنواع العقود وتكون عقود الخدمات مثل عقود النظافة وعقود شركات الأمن وعقود المكاتب الاستشارية.



ما هي أنواع الضرائب؟

أنواع الضرائب VAT Types

- ضريبة على عقود التوريد فقط وعقود الإيجار

VAT Percentage from the Contract for Supply only and Rental contract

- ضريبة على عقود التوريد والتنفيذ

VAT Percentage from the Contract for Supply and Apply contract

- ضريبة على عقود الخدمات

VAT Percentage from the Contract for Service Contract

أنواع الضرائب VAT Types

1. ضريبة على عقود التوريد فقط وعقود الإيجار:

VAT Percentage from the Contract for Supply only and Rental contract

إدارة تدبير الإحتياجات

عقد إيجار معدات
Renting equipment contract

رقم : _____ طلب تعقد رقم : _____
لتنفيذ عملية : تاجير معدات ثقيلة : لمشروع : _____

ثالثا : يقوم الطرف الثاني بتقديم فواتير ***بالقيمة الإيجارية للمعدات او الآلات و ذلك طبقا للأسعار المعتمدة بالعقد ،
على أن يتم صرف مستحقات الطرف الثاني في خلال ** يوم من تاريخ إعتداد الفاتورة :

- يتم خصم ضريبة أرباح تجارية وصناعية.
- يتم خصم 0.3% ضريبة مكتب عمل.
- يضاف 14% ضريبة قيمة مضافة عند تقديم فواتير ضريبية.

تختلف قيمة الضريبة من بلد لأخرى ومن نوع عقد لأخر
ولكن لعقود المصنوعات والتوريد والإيجار نفس قيمة الضريبة.

أنواع الضرائب VAT Types

2. ضريبة على عقود التوريد والتنفيذ

VAT Percentage from the Contract for Supply and Apply contract

يتحمل المقاول العام قيمة ضريبة القيمة المضافة ولا يتم خصمها من المقاول حيث إنه يتم سدادها من المقاول العام عن المشروع ككل وتختلف قيمتها من بلد لأخرى.

أنواع الضرائب VAT Types

2. ضريبة على عقود التوريد والتنفيذ

VAT Percentage from the Contract for Supply and Apply contract

عقد مقاول باطن توريد و تركيب أعمال مشروع الشروط الخاصة

البند الأول: نطاق أعمال العقد من الباطن

1-1 أصبح المقاول من الباطن بموجب هذا العقد هو مقاول الباطن المتخصص والمسئول فنياً وجنائياً وقانونياً عن تنفيذ كافة الأعمال موضوع هذا العقد وهي توريد و تركيب ***** والخاصة بمشروع ***** والكائن مقره في **** وذلك وفقاً لتعليمات مهندس المقاول العام وطبقاً للمواصفات، الرسومات التفصيلية الخاصة بهذا العقد وأصول الصناعة، كما يلتزم بتنفيذ جميع الشروط والمواصفات العامة وكذلك النصوص الواردة بمستندات هذا العقد بدون إستثناء ومن ذلك على سبيل المثال وليس الحصر- تقديم الرسومات التشغيلية والنوطة الحسابية ورسومات (As Built) وكل ما يلزم لاعتماد الإستشاري.

1-2 بعد سريان هذا التعاقد من هون بموافقة الإستشاري على المقاول من الباطن بأهليته للقيام بتنفيذ الأعمال المطلوبة طبقاً لبيود هذا العقد، وفي حالة رفض المالك أو الإستشاري لا يحق للمقاول من الباطن طلب أي مطالبات مالية أو تعويضات نتيجة هذا الرفض وعليه بعد هذا العقد لاغياً من تلقاء نفسه وذلك دون حاجة الى حكم قضائي.

البند الثاني: سعر العقد من الباطن

1-2 إتفق الطرفان على أن تكون قيمة العقد مبلغ إجمالي ***** جنيهاً مصرياً (فقط ***** جنيهاً مصرياً لاغير) شامل كافة أنواع المصارف والتأمينات الإجتماعية وأي رسوم أو تكاليف أخرى فيما عدا ضريبة القيمة المضافة 5% على أعمال المقاولات، على أن تكون فئات الأسعار والبيود موضوع هذا العقد طبقاً لمعاملة الأعمال المرفقة. مرفق رقم (1)

أنواع الضرائب VAT Types

3. ضريبة على عقود الخدمات

VAT Percentage from the Contract for Service Contract

يتحمل المقاول العام قيمة ضريبة القيمة المضافة ولا يتم خصمها من المقاول حيث إنه يتم سدادها من المقاول العام عن المشروع ككل وتختلف قيمتها من بلد لأخرى.

أنواع الضرائب VAT Types

3. ضريبة على عقود الخدمات

VAT Percentage from the Contract for Service Contract

عقد خدمات هندسية

اعمال : Deep Cleaning

بمشروع *****

البند الثالث: الأسعار

1-3 يقر المقاول من الباطن أنه قد قام قبل وضع الأسعار المرفقة بهذا العقد بمعاينة الموقع معاينة نافية للجهالة وذلك للتعرف على ظروف الموقع وطبيعته والتزاماته ومداها و الاحتياجات و الاجراءات الواجب إتخاذها. وقد قام بمراعاة كل ذلك في أسعاره التي وضعها لتنفيذ الأعمال، وتلك الأسعار يجب أن تغطي وتشمل كافة الحقايات التي قد تصادفه مهما كان نوعها سواء كانت منظورة أو غير منظورة وليس له الحق في المطالبة بأي زيادة عن الأسعار الواردة في هذا العقد، والمطابقة للفئات المدرجة بمقايضة الأعمال المرفقة وذلك بمبلغ إجمالي قدره ***** جنيه مصري (فقط ستة مائة وخمسون ألف جنيه مصري) **شامل كافة أنواع الضرائب والتأمينات الاجتماعية فيما عدا ضريبة القيمة المضافة 10%.**

2-3 يقر المقاول من الباطن بأنه قد أخذ في إعتباره عند وضع أسعاره كافة التقلبات التي قد تحدث في أسعار الأجور والعمالة والجمارك والضرائب ... إلخ.

3-3 يقر المقاول من الباطن بأنه قد وضع أسعاره طبقا للمواصفات الفنية والجدول الزمني الذي سيتم إعتماده مع المالك و الاستشاري.

4-3 تظل فئات الأسعار ثابتة ولا يجوز النظر في تعديلها- الى سبب كان- وذلك طوال مدة التنفيذ وخلال اي إمتداد زمني خاص للمشروع.

ما هي أنواع التأمين في عقود المشتريات؟

أنواع التأمين في عقود المشتريات

Retention Types in Contracts

- تأمين إبتدائي - Primary Retention (5%)
- تأمين نهائي - Final Retention (5%)
- تأمين جودة أعمال - Quality Retention (5%)

أنواع التأمين في عقود المشتريات

Retention Types in Contracts

- يتم خصم قيمة كل تأمين كما هو موضح

	SUBCONTRACTOR AGREEMENT
--	--------------------------------

عقد مقاول باطن

توريد و تركيب أعمال *****

مشروع *****

4-1-3 يتم صرف باقى المستحقات بمستخلصات ***** طبقا لما يتم الإنهاء من تركيبه وتسليمه بالموقع وبعد اعتماد الإستشاري أو المالك ليصل إجمالى المدفوع الى (100%).

4-1-4 يتم خصم 5% من اجمالى قيمة الأعمال بالعقد وتصرف بعد التسليم الإبتدائى للمشروع الى المالك والإستشاري.

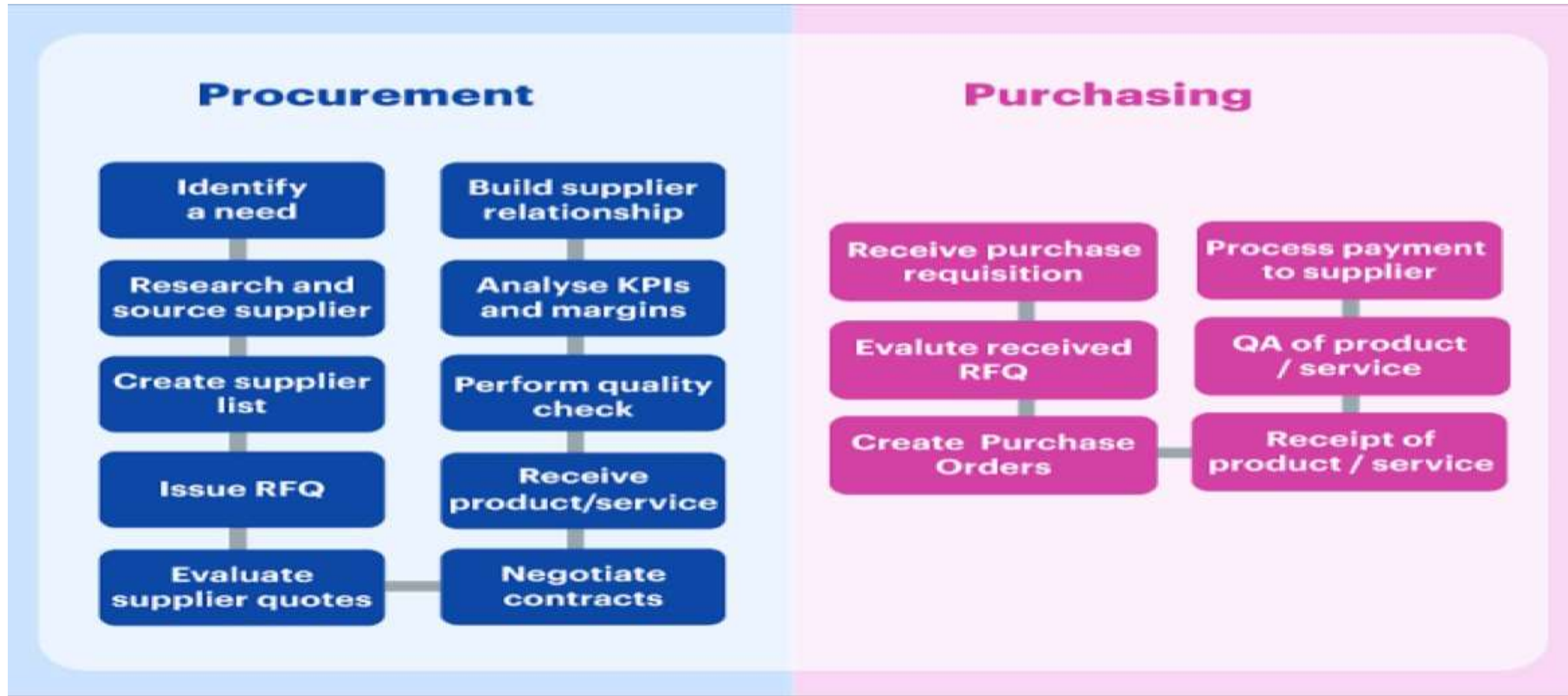
4-1-5 يتم خصم 5% من اجمالى قيمة الأعمال بالعقد وتصرف بعد التسليم النهائى للمشروع إلى المالك والاستشاري.

4-1-6 يتم خصم 5% من اجمالى قيمة الأعمال بالعقد كضمان جودة أعمال وتصرف بعد التسليم الإبتدائى للمشروع إلى المالك والاستشاري.

ما الفرق بين المشتريات والاحتياجات ؟

الفرق بين المشتريات والاحتياجات

Difference between Procurement vs. Purchasing



الفرق بين المشتريات والاحتياجات

Difference between Procurement vs. Purchasing

- قسم الاحتياجات "Procurement" يتم فيه تحديد الاحتياجات وعمل بحث شامل عن المورد وكما ذكرنا سابقا في خطوات عمل العقد من اعتماد للخامة ومناقشة الأسعار والمناقشة الفنية وكيفية إرسال طلب عرض السعر وعمل المقارنة وذلك لبنود التوريد فقط.
- قسم المشتريات "Purchasing" هو الجهة المنفذة لأمر التوريد سواء بعمل أمر التوريد وعمل طلب إصدار الدفعة المقدمة ومتابعة المورد حتى تسليم الخامات للمشروع.



المحاضرة الثالثة



كيفية عمل التقارير ومتابعة العقود؟

التقارير ومتابعة العقود Follow Up & Reports

- تقرير متابعة العقود - Contracts Tracking Sheet
- تقرير متابعة عقود أوامر التوريد - Contracts (P.O) Tracking Sheet
- تقرير تقدم أعمال العقود - Contracts Progress Sheet
- التقرير المالي للعقود - Contracts Cost Sheet

التقارير ومتابعة العقود Follow Up & Reports

1. Contracts Tracking Sheet

هنا يتم عمل تقرير مفصل عن دورة العقد منذ استلام طلب التعاقد حتى توقيع العقد من الطرفين.

Contracts Tracking Sheet									
Ser.	Serial No.	Contract Request Information				Follow-up Contract Draft			
		Received Date	Type of work	Acceptance Date	Contract Type - Supply & Installation. - Supply. - Installation. - Labors. - Services. - Rental.	Signed Contract Date from Sub-contractor	Approved budget Variation Date (If any)	Approval Contract Draft Date	Difference between Approval date from Proc. & CM Approval Contract Date
1									
2									

Contracts Tracking Sheet													
Contract Information									Saving Information				
Contracting Name	Contracting Date	Budget Variation Approved Date	Contractor Name	Phone No.	Total Contract Amount	Advance Payment %	Advance Payment Amount	Contract Made By	Tender Amount/ Market Price	Price type	Variance Amount between contract amount & tender amount	Saving %	

التقارير ومتابعة العقود Follow Up & Reports

2. Contracts (P.O) Tracking Sheet

هنا يتم متابعة العقود في صورة أمر توريد منذ إرسال طلب التعاقد من إدارة المشروع حتى توقيع العقد.

Contracts (P.O)										
Ser.	Serial No.	P.O Request Information				Follow-up P.O Draft				Difference between Approval date from Proc. & GM Approval P.O Date
		Received Date	Type of work	Acceptance Date	P.O Type -Supply & Installation. -Supply. -Installation. -Labors. -Services. -Rental.	P.O Draft Date	Approved buget Variation Date (If any)	Approval P.O Draft Date		
1										

Tracking Sheet													
P.O Information									Saving Information				
Supplier Name	P.O Date	Budget Variation Approved Date	Supplier Name	Phone No.	Total P.O Amount	Advance Payment %	Advance Payment Amount	P.O Made By	Tender Amount/ Market Price	Price type	Variance Amount between P.O amount & tender amount	Saving %	

التقارير ومتابعة العقود Follow Up & Reports

3. Contracts Progress Sheet

هنا يتم متابعة دورة العقد لكن في صورة مبسطة وليست تفصيلية كما ذكرت من قبل.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<u>Contracts Progress Sheet</u>								
2	Ser.	Contract Information							
3		Type of work	Contract Date	Contracting Name	Contractor Name	Phone No.	Total Contract Amount .	Advance Payment %	Advance Payment Amount
4	1								

التقارير ومتابعة العقود Follow Up & Reports

4. Contracts Cost Sheet

هذا التقرير يكون بين إدارة المشتريات وإدارة مراقبة التكاليف وذلك لمعرفة موقف كل عقد من حيث الخسارة أو المكسب.

<u>Contracts Cost Sheet</u>									
Ser.	Contract Information							Saving Information	
	Section	Type of work	Area of Application	Contracting Name	Total Contract Amount .	Advance Payment %	Advance Payment Amount	Variance Amount between contract amount & tender amount	Saving %
1									

ما هي معايير تقييم المورد ؟

معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria

- المرونة والرد السريع في المفاوضات

Flexibility and the response to negotiations

يجب أن يتحلى المورد بالمرونة سواء في المفاوضات أو في طريقة تنفيذ الطلبات على أن يكون الرد سريع سواء في إرسال عروض الأسعار أو تنفيذ الطلب.



معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria

- التسعير ومدى دقته



Pricing and its credibility

يجب أن يكون المورد دقيق في تسعيره طبقا للمواصفات المرسلة
من مقدم طلب التسعير وعليه يلتزم المورد بإرسال أفضل قيمة
وأفضل سعر لإرضاء العميل.

معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria



- الرد على طلبات التسعير

Responding to pricing requests

من أهم معايير تقييم المورد هو سرعة رد المورد على طلبات التسعير من مقدم الطلب وذلك يعطي انطباع عن اهتمام المورد وقدرته على إرضاء العميل.

معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria

- تسليم الخامات طبقا للجدول الزمني

Material delivery according to baseline program

يجب على المورد الالتزام بتسليم الخامات طبقا للجدول الزمني المتفق عليه في العقد أو أمر التوريد حتى لا يؤثر على سير الأعمال بالمشروع.



معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria

- تصميم المعدات طبقا للقانون المعمول به

Equipment is designed and manufactured as per Applicable Law



معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria

- توفير خطة أمن وسلامة للمنتجات الخطرة أو الكيميائية

Provide Safety Data Sheets (SDS) for hazardous products or chemicals

يجب على المورد أخذ احتياطات الأمن والسلامة في طريقة تعبئة الخامات سواء على سيارات النقل أو التريلات حتى لا يحدث أي مشاكل أثناء تعتيق وتنزيل الخامات بموقع المشروع.



معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria



- الالتزام بالمواصفات والجودة

Adherence to Specification and good quality

يلتزم المورد بتسليم جميع الخامات طبقا للمواصفات والجودة
المطلوبة طبقا للمعتمد من استشاري المشروع.

معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria

- الوصول للمورد والتوريد في الموعد

Supplier approach and commitment of delivery on time

من معايير تقييم المورد الهامة وهي سهولة الوصول إليه والالتزام بالتوريد في الموعد المحدد دون تأخير.



معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria

- طريقة السداد وعبائة المورد المالية

Payment terms and supplier financial capabilities

يتم تقييم المورد بناء على قدرته المالية وتحمله في حالة حدوث أي تأخير في السداد ويتم الاتفاق بين الطرفين على طريقة سداد معينة سواء كانت آجل أو مقدم.



معايير تقييم المورد

Supplier Evaluation Criteria

- خدمة ما بعد البيع

After sales support and compatibility with Company Specification



لا ينتهي دور المورد عند التوريد فقط لكن يجب على المورد أن يقدم خدمة ما بعد البيع سواء كانت صيانة أو توريد بديل في حالة حدوث أي مشاكل في التوريدات السابقة.

استمارة تقييم المورد

Supplier Evaluation Form

• إدارة التسعير ودورها في تقييم المورد

تقيم إدارة تسعير المورد من عدة عوامل أهمها الاستجابة لطلبات التسعير والمرونة في المفاوضات.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Supplier Performance Evaluation Form								
2									
3	Department / Project:				Date:				
4									
5	Supplier name:				Main Scope:				
6									
7	☐ Performance Evaluation				☐ RE-Assessment/Old Vendor				
8									
10	Criteria						Weight	Score achieved	Comments
11	Tender								
12	Responding to pricing requests						10%		
13	Adherence to Specification/Requirements						35%		
14	Pricing and its credibility						35%		
15	Flexibility and the response to negotiations						10%		
16	Way of communications						5%		
17	Providing alternative or innovative suggestions						5%		
18							Subtotal	0	

استمارة تقييم المورد

Supplier Evaluation Form

• إدارة التخطيط والسلامة والصحة المهنية ودورهم في تقييم المورد

تقيم إدارة التخطيط المورد بناء على توريد المورد للخامات طبقا للجدول الزمني المتفق عليه بين الطرفين،
بينما تقيم إدارة السلامة والصحة المهنية المورد بناء على التزامه بمعايير الأمن والسلامة كما ذكرناها سابقا.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Supplier Performance Evaluation Form								
2	Department / Project:				Date:				
3									
4	Supplier name:				Main Scope:				
5									
6									
7	☐ Performance Evaluation				☐ RE-Assessment/Old Vendor				
8									
10	Criteria				Weight	Score achieved		Comments	
19	Planning Management								
20				Material delivery according to baseline program			100%		
21							Subtotal	0	
22	HSE								
23				Provide Safety Data Sheets (SDS) for hazardous products or chemic			20		
24				Equipment is designed and manufactured as per Applicable Law			15		
25				Protective requirements are considered and provided for equipment and tools			20		
26				Product is labelled with relevant information			15		
27				Prevent ground contamination by oil or other polluting substances			15		
28				Comply with the site traffic rules			15		
29							Subtotal	0	

استمارة تقييم المورد Supplier Evaluation Form

• إدارة الجودة والعمليات ودورهم في تقييم المورد

تقيم إدارة الجودة المورد من حيث توريده للخامات بالجودة المطلوبة طبقا للمواصفات المعتمدة،
تقيم إدارة العمليات بالمشروع المورد بناء على سهولة الوصول إليه والتوريد في الموعد والرد على طلبات التسعير.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Supplier Performance Evaluation Form								
2									
3	Department / Project:				Date:				
4									
5	Supplier name:				Main Scope:				
6									
7	☐ Performance Evaluation				☐ RE-Assessment/Old Vendor				
8									
10	Criteria				Weight		Score achieved		Comments
30	Quality Management								
31	☒ Adherence to Specification and good quality				100%		0		
32					Subtotal				
33	Operation								
34	☒ Supplier approach and commitment of delivery on time				60%				
35	☒ Fast action and response for RFQs				40%				
36					Subtotal		0		

استمارة تقييم المورد

Supplier Evaluation Form

• إدارة المشتريات ودورها في تقييم المورد

تقيم إدارة المشتريات المورد بعدة عوامل وهي طريقة السداد وخدمة ما بعد البيع وسرعة الاستجابة لطلبات التسعير وسهولة الوصول إلى المورد والتوريد في الموعد المحدد طبقا للمتفق عليه.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Supplier Performance Evaluation Form								
1									
2	Department / Project:				Date:				
3									
4	Supplier name:				Main Scope:				
5									
6	☐ Performance Evaluation				☐ RE-Assessment/Old Vendor				
7									
8									
10	Criteria				Weight		Score achieved		Comments
37	Purchasing								
38	Pricing and its credibility				25				
39	Payment terms and supplier financial capabilities				20				
40	After sales support and compatibility with RME Specification				20				
41	Fast action and response for RFQs				10				
42	The stock availability of Equipment (Light-Heavy) / Vehicles / Goods/Spare parts				10				
43	Negotiation ability and flexibility in payment terms				5				
44	Willingness for future cooperation				5				
45	Supplier approach and commitment of delivery on time				5				
46					Subtotal		0		
47					Total		0		
48									
49	Overall Rating		Under 60 ☐ Poor		61-79 ☐ Good		80-100 ☐ Very Good		
50									

أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship

- عامل المورد كأنه شريكك Treat Your Suppliers Like Partners



أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship

- سدد للمورد في الموعد المحدد كما هو المتفق عليه Pay Payment for Suppliers on time



أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship

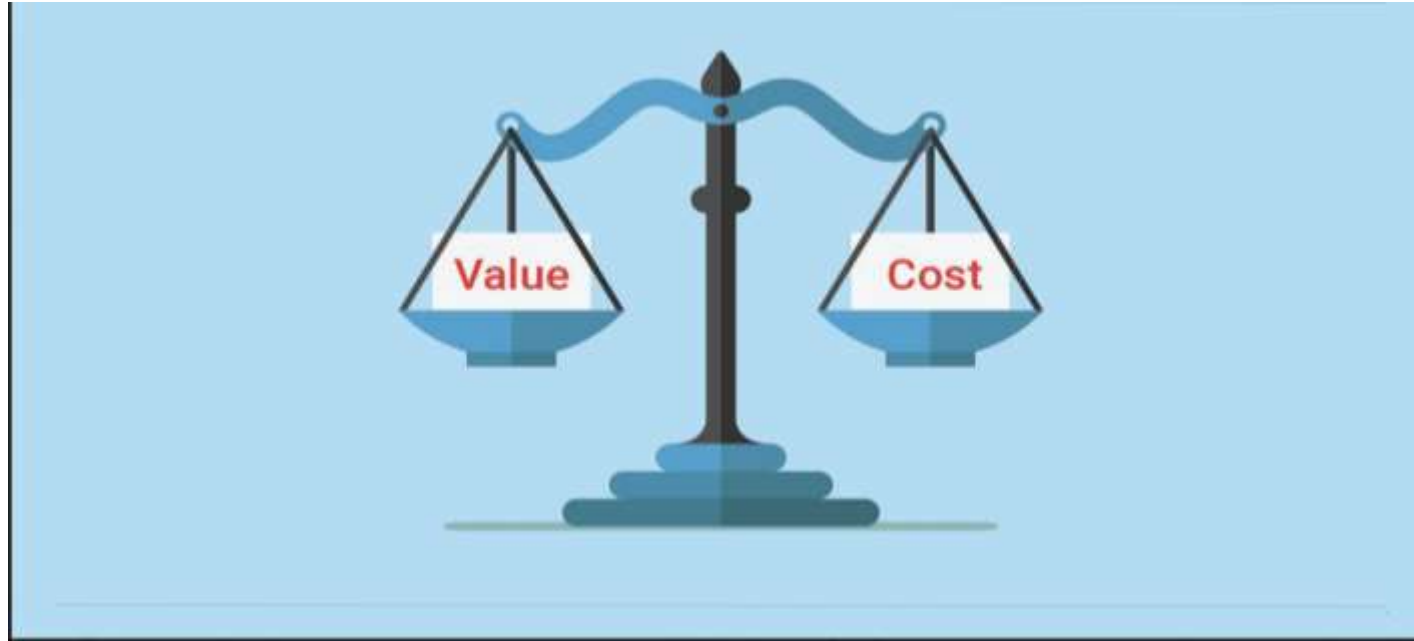
- حافظ على التواصل المنتظم مع المورد Maintain Regular Communication



أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship

- ضع القيمة أفضل من السعر في أولوياتك Prioritize Value Over Price



أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship

- الاتفاق مع المورد يكون محدد ومفصل Detailed and Fair Supplier Agreements



أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship

- استخدم التكنولوجيا المناسبة للوظيفة Get the Right Technology for the Job

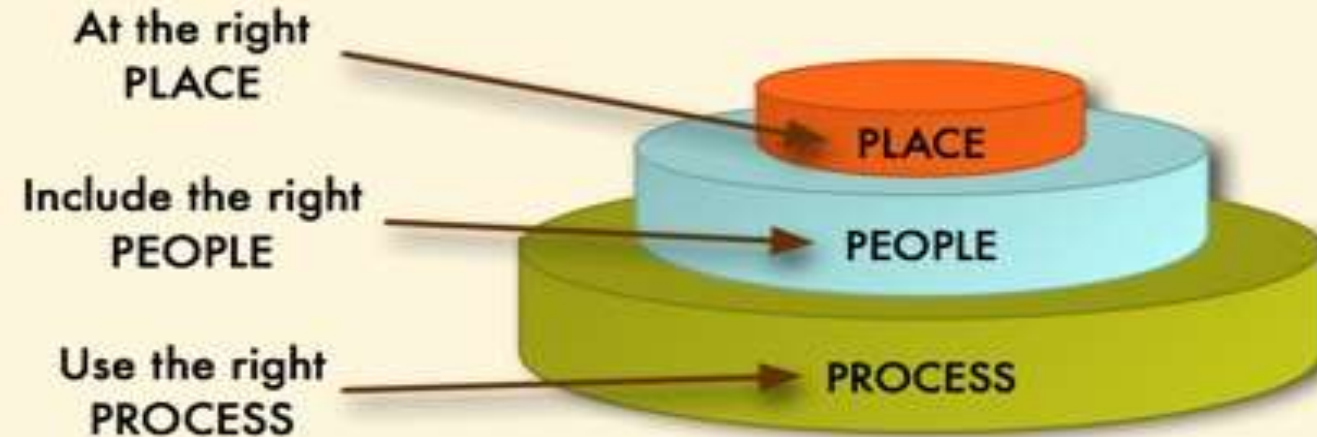


أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship

- ضع الناس وطريقة الإدارة الصحيحة في المكان الصحيح Get the Right People and Process in Place

The Perfect (Brain) Storm



أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship

- تقييم ومراقبة المخاطر Evaluate and Monitor the Risks



أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship



- فكر عالميا وتصرف محليا Think Global – Act Local
- يشير مصطلح "فكر عالميًا، واعمل محليًا"، إلى الطرق التي تحتاج الشركات من خلالها إلى تكييف علاماتها التجارية لتناسب الجماهير المحلية الفردية.

أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

Top Strategies for better Supplier Relationship



- اجعل الجميع في نفس مستوى الحدث Get Everyone Onboard
- يجب أن تكون العلاقة بين الطرفين قائمة على الشفافية حتى تكون العلاقة أفضل ومن أفضل الطرق هو أن تجعل الجميع على نفس مستوى الحدث.

المحاضرة الرابعة



ورشة عمل عقد مشتريات (مثال من مشروع حقيقي) Procurement Workshop (Real Example)

شكراً لكم