

بناء الفريق والعمل الجماعي



الأجندة

- وصف مفهوم الفريق وعوامل نجاحه
- شرح ما هي الصفات المشتركة لفريق العمل الناجح
- الأنواع الخمسة من الفرق
- شرح المراحل الأربع لنموذج تطوير فريق Tuckman وتحديد خصائصها
- وصف الإجراءات التي يجب اتخاذها كقائد - وكتابع لكل مرحلة من المراحل الأربع (التشكيل، والعصف، والمعايير، والأداء)
- وصف الخصائص الخمس لفريق العمل الناجح



- ضع قائمة بأنواع الأفراد داخل الفريق
- شرح كيفية الوصول لأقصى استفادة من اجتماعات الفريق
- ضع قائمة بالإجراءات التي يجب القيام بها - وتلك التي يجب تجنبها - عند تشجيع العمل الجماعي

- شرح كيف تصبح عضو فعال في الفريق
- شرح طريقة حل المشكلات معاً كفريق

المحاضرة الأولى

الأجندة

- وصف مفهوم الفريق وعوامل نجاحه
- شرح ما هي الصفات المشتركة لفريق العمل الناجح
- شرح المراحل الأربع لنموذج تطوير فريق Tuckman وتحديد خصائصها
- وصف الإجراءات التي يجب اتخاذها كقائد - وكتابع لكل مرحلة من المراحل الأربع (التشكيل، والعصف، والمعايير، والأداء)

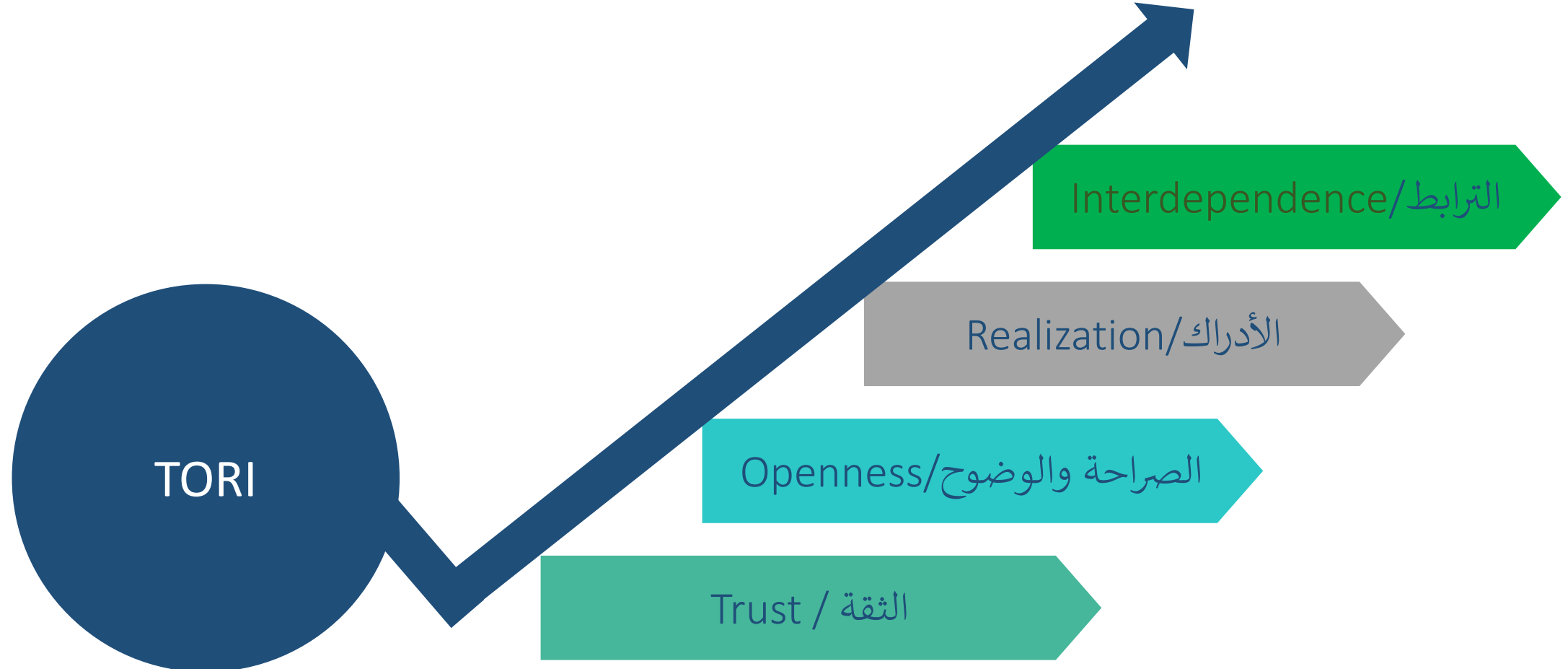
- وصف مفهوم الفريق وعوامل نجاحه

Describe the concept of a team, and its factors for success

1. الفريق عبارة عن مجموعة من الأشخاص تم تشكيلها لتحقيق هدف.
2. يمكن للمجموعة ككل الاستفادة من جميع المواهب والمعرفة والخبرة الجماعية لكل عضو في الفريق.

- شرح ما هي الصفات المشتركة لفريق العمل الناجح

Explain what are the common characteristics of a successful teamwork



Show Time



جميع الحقوق محفوظة – إعمل بزنس

• شرح المراحل الأربع لنموذج تطوير فريق Tuckman وتحديد خصائصها

Explain the four phases of the Tuckman

تشكيل/ Forming

➤ المرحلة التي فيها يلتقي أعضاء المجموعة لأول مرة

عصف/ Storming

➤ المرحلة التي فيها يبدأ أعضاء المجموعة بالتعامل مع عمل على المشروع

وضع المعايير/ Norming

➤ المرحلة التي فيها يتعلم أعضاء المجموعة أن يثقوا ببعضهم البعض

الأداء/ Performing

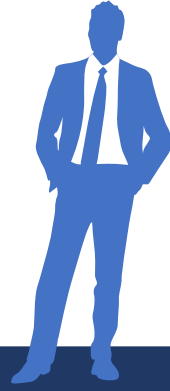
➤ المرحلة التي فيها يصبح أعضاء الفريق معتمدين على بعضهم البعض

- وصف الإجراءات التي يجب اتخاذها كقائد

Describe the actions to be taken as a leader

المرحلة الأولى من تطوير الفريق – التشكيل

The First Stage of Team Development – Forming



ماذا تفعل كقائد

- توفير بيئة جيدة
- خلق المناخ
- تقديم جدول الأعمال



ماذا تفعل كمتابع

- المساعدة في الحفاظ على الاهتمام والحماس لعمل الفريق.

المرحلة الثانية من تطوير الفريق – الأقتحام

The Second Stage of Team Development – Storming



- معالجة أي تضارب على الفور
- مساعدة الفريق على إيجاد حل يربح فيه الجميع.
- مواصلة بناء الثقة.



- تجميع كل الأفكار من الفريق ومحاولة التنسيق بينها للوصول لأفضل حلول ة بناء الثقة بينهم

المرحلة الثالثة من تطوير الفريق - وضع المعايير The Third Stage of Team Development – Norming



- نظرًا لأن الأعضاء يتحملون مسؤولية أكبر، يمكن لقادة الفريق التراجع عن الدور القيادي في هذه المرحلة.



- نظرًا لأن أعضاء الفريق اكتسبوا بعض الثقة المتبادلة، فإنهم أكثر حرية في التركيز على العملية والمهمة.

المرحلة الرابعة من تطوير الفريق – الأداء The Fourth Stage of Team Development – Performing



- يتحول القائد جزئيًا إلى دور الدعم والتوجيه لتوفير موارد المهمة أو العملية لمساعدة الفريق على إكمال أهدافه



- مرحلة الأداء تتضمن ثقة ومعرفة وكفاءة عالية بين الأشخاص ، يمكن للمشاركين إجراء تحليلات على مستوى أعلى لدعم القرارات تجاه أهداف الفريق



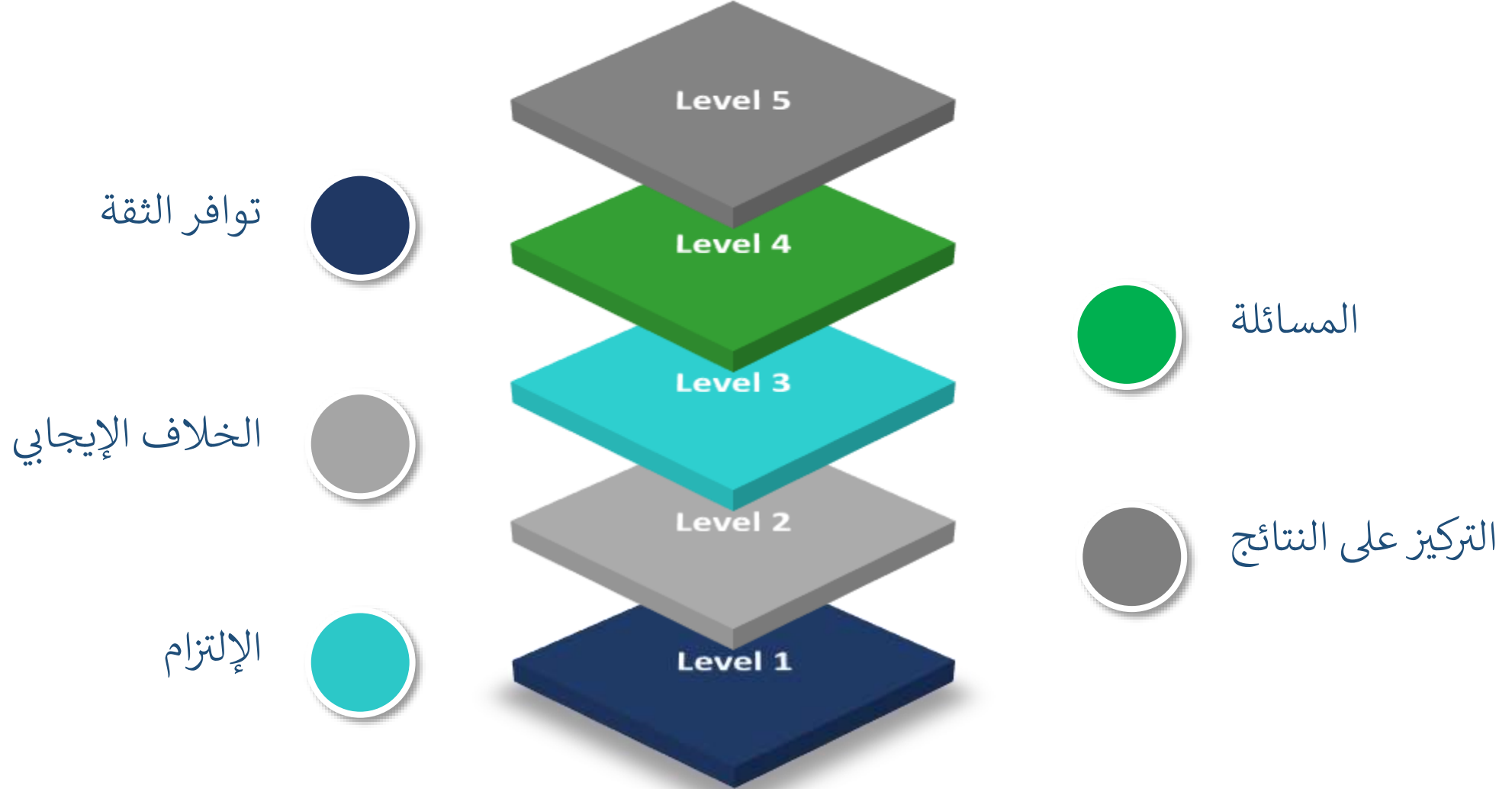
المحاضرة الثانية

الأجندة

- وصف الخصائص الخمس لفريق العمل الناجح
- ضع قائمة بأنواع الأفراد داخل الفريق
- الأنواع الخمسة من الفرق

• وصف الخصائص الخمس لفريق العمل الناجح

Describe the five characteristics of a successful business team



• توافر الثقة

Trusting

إيمان أعضاء الفريق بأن نوايا زملائهم حسنة تجاههم
وأنه لا داعي لأن يكون الفرد متحفظا أو حذرا من
زملائه وهي العلاقة القائمة على الاعتماد،
والمستمدة من معرفة الشخص للآخر



بناء الثقة في فريق العمل

Build confidence in the teamwork



التواصل الجيد
Good Communication



الحد من النزاع
Reducing conflict



استباقية تبادل
المعلومات
Proactive information
sharing



تجاهل المواقف السلبية
Ignore negative
situations



البيئة التحفيزية
The motivational
environment



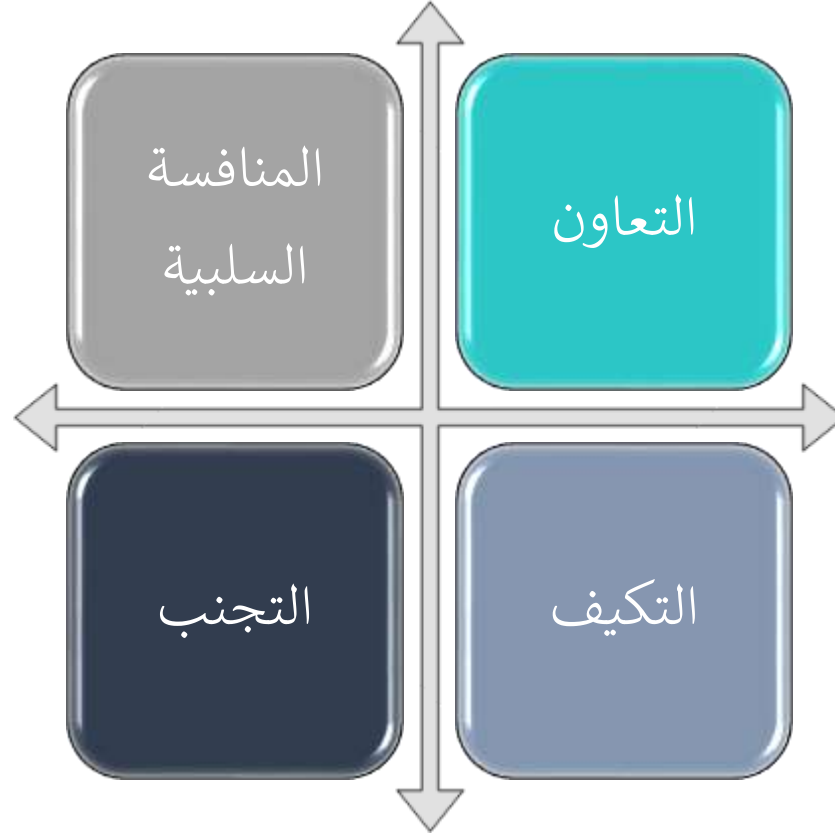
• الخلاف الإيجابي

Positive discord

يجب على أعضاء الفريق تعلم تقبل الرأي والرأي الآخر
و تنمية روح التكيف والمشاركة بين فريق العمل



الحزم
Assertiveness



التعاون
Cooperativeness

• الإلتزام

Commitment

يجب الحفاظ على التواصل المستمر بين أفراد الفريق
وتعلم أهمية الألتزام بمواعيد إنجاز المهام في مواعيدها



• المسائلة

Accountability

لتطبيق المسائلة بشكل سليم في الفريق يجب
التعريف بالأهداف وإتمام المراجعة الدورية
بشكل مستمر و وضع نظام المحاسبة والمكافأة
للفريق



• التركيز على النتائج

Focus on results

الفرق التي تركز على النتائج هي فقط من

تستطيع النهوض بعملها والوصول به إلى أفضل

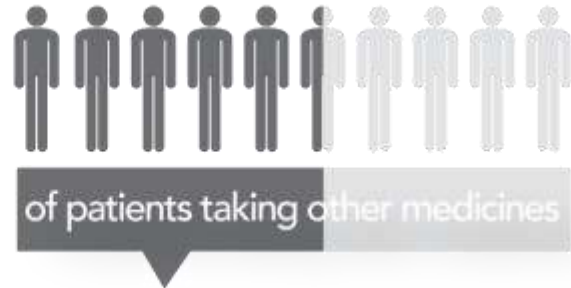
النتائج أما الفرق التي تهمل النتائج ولا يوجد لها

هدف فيظهر فشلها بعد وقت قصير

64%



53%



غياب الهدف Absence of target



ما هو الفرق بين الرؤية المستقبلية والحلم؟

الحلم هو رؤية بدون أرجل!!....

من الممكن أن يكون الحلم

هو قوتك الدافعة في الحياة ولكن

لن تستطيع الوصول إليه أبدا قبل أن تقوم

بإدراك محدداته وإعطاءه أرجل ليمشي بها.

غياب الهدف

Absence of target



محدد: حتى يمكن معرفته ومحاولة الوصول إليه. فيجب أن يحدد الشخص ما يأمل في تحقيقه بالضبط.

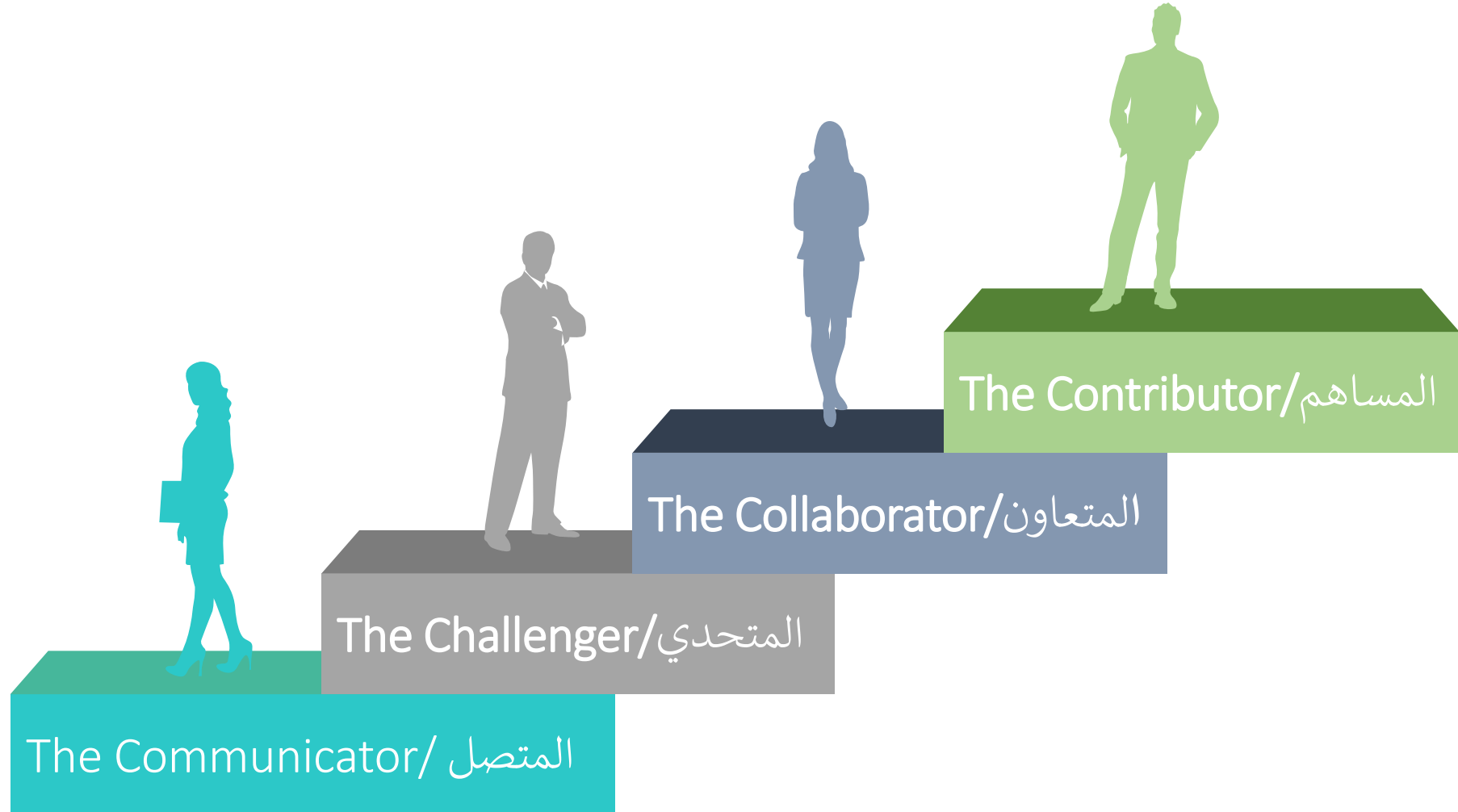
قابل للقياس: أي يمكن قياس مدي تحققه ونجاحه.

يمكن تحقيقه: يمكن الوصول الي هذا الهدف. واقعي: فلا ينبغي وضع هدف خيالي.

ضمن نطاق زمني محدد: وهذا يعني أنه يجب أن يتم وضع فترة زمنية لتحقيق هدف معين.

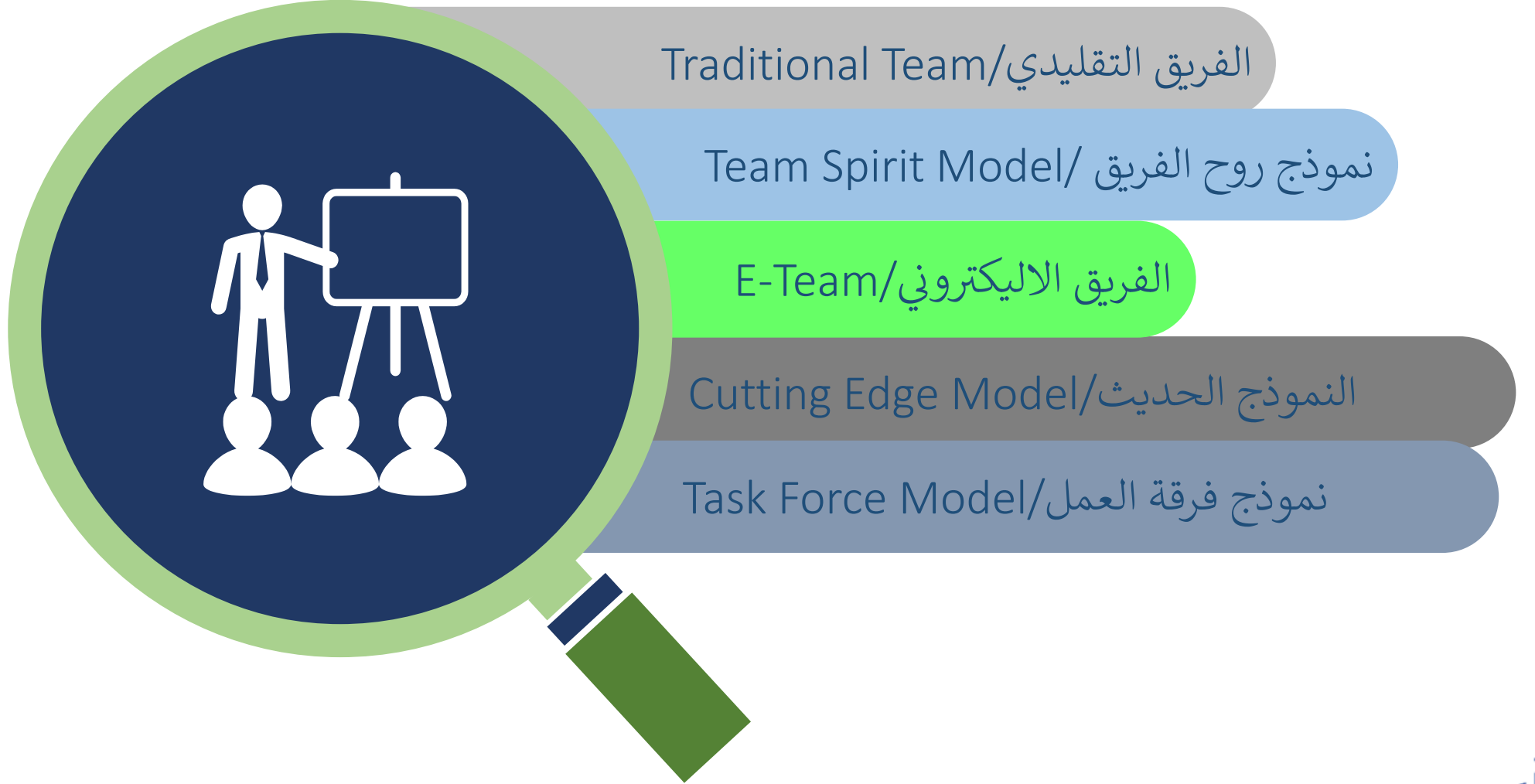
• ضع قائمة بأنواع الأفراد داخل الفريق

List the types of people in the team



• الأنواع الخمسة من الفرق

Five Types of Teams



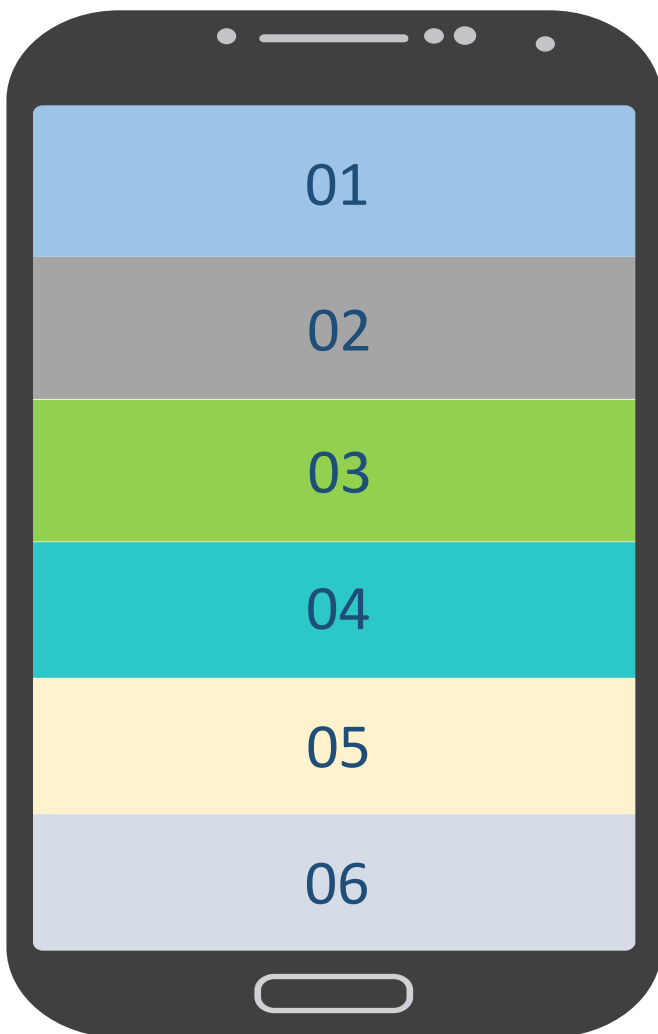


المحاضرة الثالثة

الأجندة

- شرح كيفية الوصول لأقصى استفادة من اجتماعات الفريق
- وضع قائمة بالإجراءات التي يجب القيام بها - وتلك التي يجب تجنبها - عند تشجيع العمل الجماعي
- شرح كيف تصبح عضو فعال في الفريق
- شرح طريقة حل المشكلات معا كفريق

• شرح كيفية الوصول لأقصى استفادة من اجتماعات الفريق



01

معرفة الهدف من الاجتماع والدور الذي يلعبه فيه

02

الحضور إلى مكان الاجتماع في الوقت المناسب

03

أن تكون المناقشة بشكل موضوعي وخالي من التحيز أو التعصب

04

الاستفسار عن المعلومات أو الموضوعات غير الواضحة

05

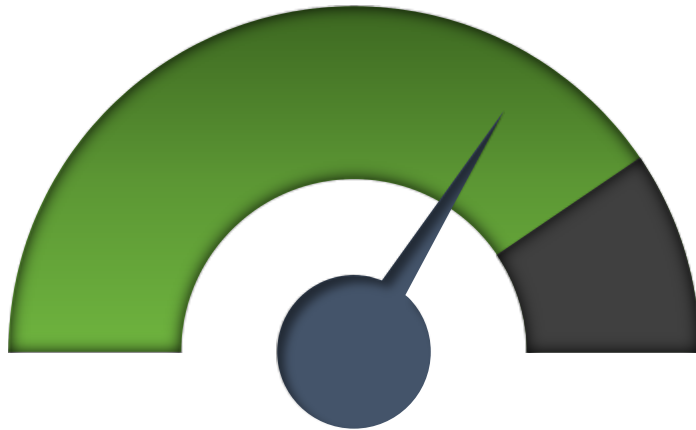
الاستعداد العالي لتقبل الآخرين والإصغاء إليهم

06

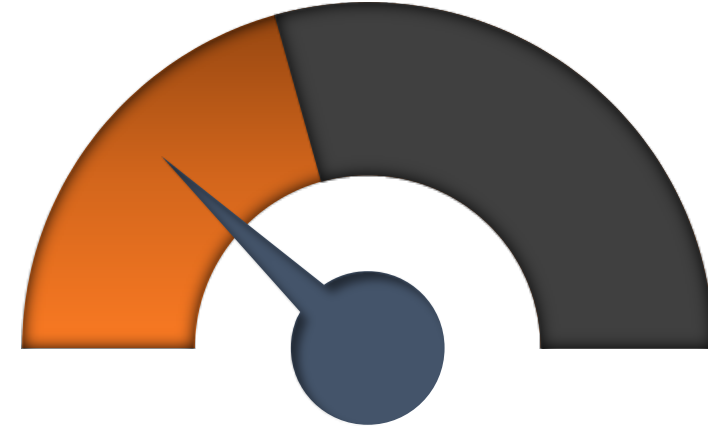
الابتعاد عن الاتجاهات السلبية نحو الاجتماع

- ضع قائمة بالإجراءات التي يجب القيام بها - وتلك التي يجب تجنبها - عند تشجيع العمل الجماعي

List the actions to do - and those to avoid - when encouraging teamwork

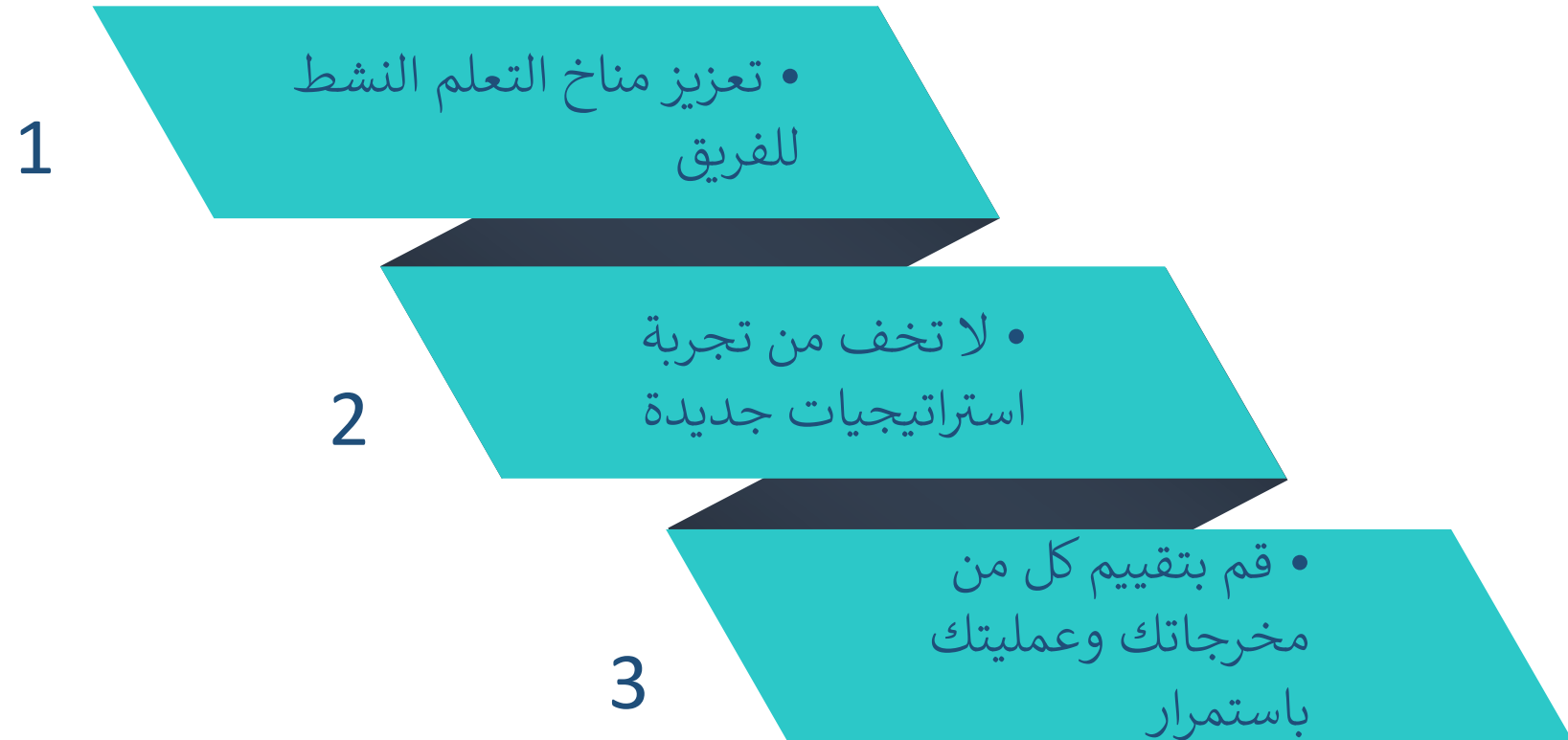


أشياء يجب عملها



أشياء يجب تجنبها

• أشياء يجب عملها
Some Things to Do



- أشياء لا يجب عملها

Some Things to avoid

1

• أن تكون عدوانيًا - بدلًا من
أن تكون حازمًا

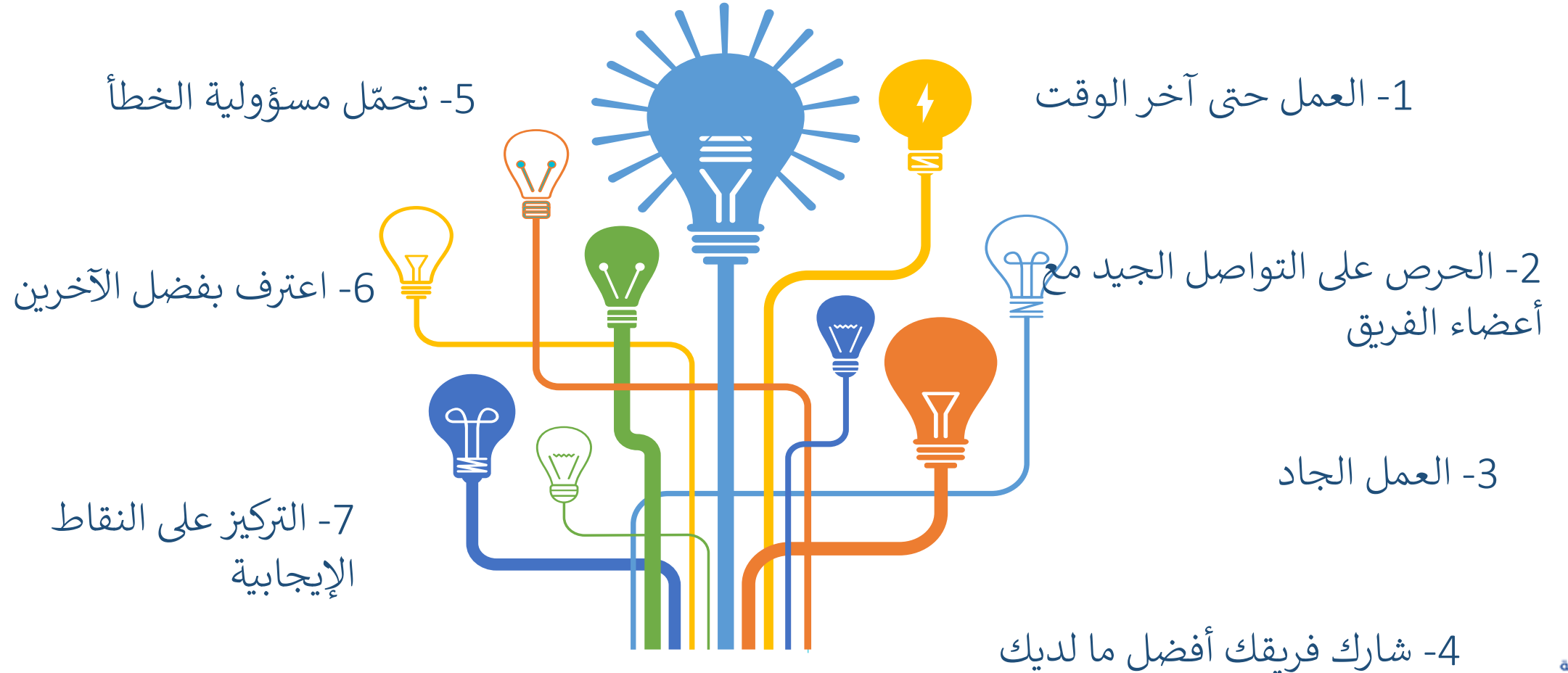
2

• عدم السماح للآخرين
بالتعبير عن آرائهم

3

• التخطيط غير الكافي

• شرح كيف تصبح عضو فعال في الفريق

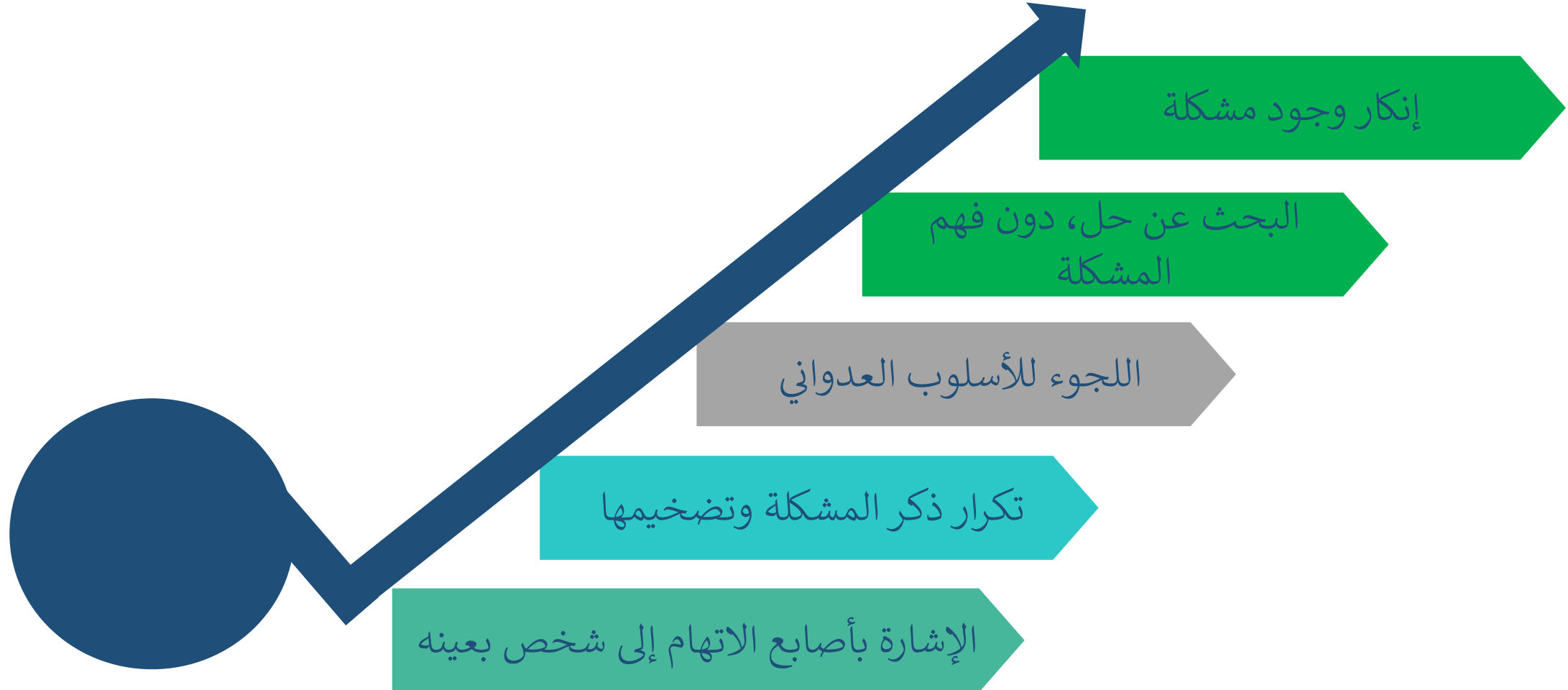


• شرح كيف تصبح عضو فعال في الفريق

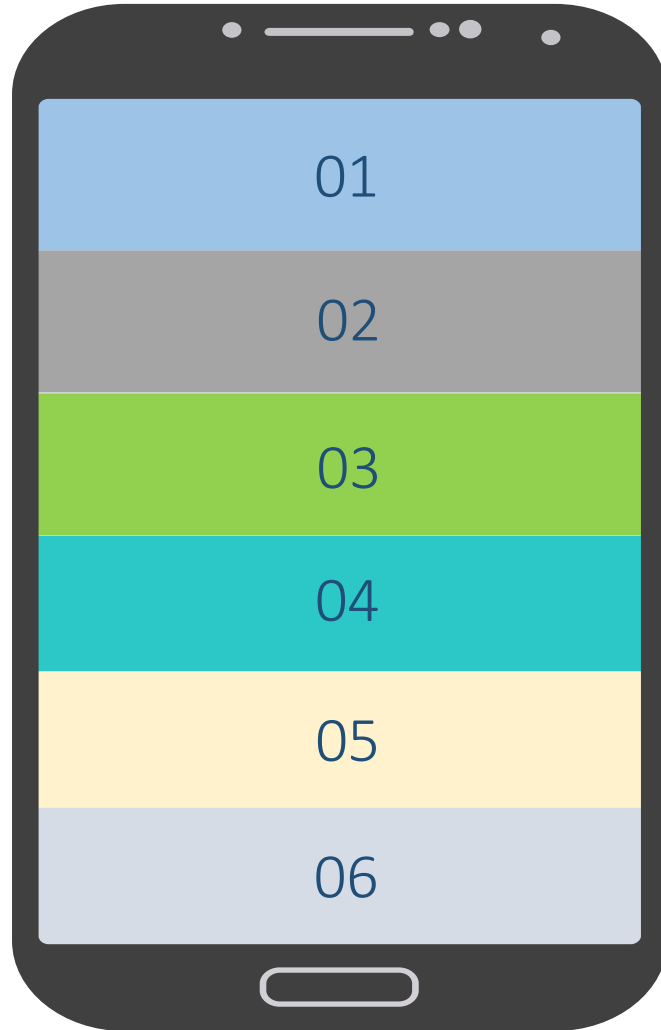
Explain how to become an effective team member

Really Useful Attitudes/ مواقف مفيدة حقا	Really Useless Attitudes/ مواقف عديمة الفائدة حقا
• Enthusiastic/ متحمس • Confident/ موثوق • Supportive/ داعم • Relaxed/ مسترخي • Obliging/ خدوم • Curious/ فضولي • Resourceful/ واسع الحيلة • Helpful/ متعاون • Laid Back/ هادئ • Patient/ صبور • Welcoming/ مرحب • Cheery/ مبتهج • Interested/ مهتم	• Angry/ غاضب • Sarcastic/ ساخر • Impatient/ غير صبور • Bored/ ضجر • Conceited/ مغرور • Pessimistic/ متشائم • Anxious/ قلق • Suspicious/ مرتاب • Vengeful/ انتقامي • Afraid/ خائف • Mocking / ساخر • Embarrassed/ خجول

- شرح طريقة حل المشكلات معاك فريق
ما يجب تجنبه:



• خطوات حل المشكلات معاً كفريق



01

تحديد المشكلة

02

تحليل المشكلة لمعرفة متى بدأت، وما السبب في حدوثها

03

بحث بدائل الحل من خلال ما يعرف بمصطلح العصف الذهني - Brainstorming

04

بحث موضوعية البدائل المقترحة، ومدى واقعية تطبيقها

05

الاتفاق على الحل

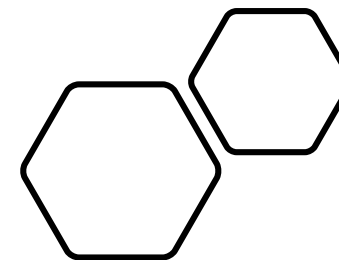
06

إبلاغ ما تم التوصل إليه، إلى كل من يعنيه الأمر

Coming together is a
beginning; keeping together is
progress; working together is
success.

- *Henry Ford*

www.inblix.com



إن التواجد معًا هو البداية ،
والبقاء معًا هو تقدم ، والعمل معًا
هو النجاح



شكراً لكم