

التخطيط التشغيلي



التخطيط الاستراتيجي

تحتوي الخطة الاستراتيجية غالباً أهدافاً استراتيجية على المدى البعيد (5 سنوات كحد أدنى)
وعلى الإدارات التنفيذية تحويل هذه الأهداف إلى أهداف مرحلية (غالباً سنوية)

التخطيط التشغيلي

الخطة التشغيلية هي عبارة عن أهداف تستمد من الأهداف العامة
ويتم تنفيذها خلال زمن محدد وقصير



الفرق بين المخطط الاستراتيجي والتشغيلي ومنفذ المهام

1 - المخطط الاستراتيجي

هو الشخص أو الجهة التي تضع الأهداف بعيدة المدى للمؤسسة (الأهداف الاستراتيجية) وتضع أيضاً Vision – Mission – values

مثال : مجلس الإدارة – أصحاب الشركات

2 - المخطط التشغيلي (التنفيذي)

هو الشخص أو الجهة التي تضع الأهداف السنوية للمرسسة
مثال : المدير التنفيذي – مديرو الأقسام

3- المنفذ

هو الشخص أو الجهة التي تنفذ الأهداف السنوية وتقسّمها إلى شهرية وأسبوعية ويومية
مثال : باقى الموظفين



خطوات الخطة التشغيلية

1 – تحليل نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات SWOT Analysis



الفرق بين نقاط القوة (التميز) والفرص المتوقعة

نقاط القوة : موجودة فعلاً على أرض الواقع

الفرص المتوقعة : أمر إيجابي غير موجود ويمكن أن نوجده بشئ من الجهد خلال مدة الخطّة

2- تحديد الأهداف Goals

مصادر الأهداف

1 – مصدر (أ) للأهداف SWOT

- كل نقطة قوة نحولها إلى هدف (بالمحافظة عليها أو تنمستها)
- كل نقطة ضعف (علاجها هدف)
- كل فرصة (استغلالها أو تحقيقها هدف)
- كل خطر متوقع (منع حدوثه أو الاحتياط له هدف)

3 – صياغة الأهداف بطريقة SMART



2 – تحديد وسائل كل هدف

- الوسيلة : مجموعة الإجراءات والأنشطة التي تؤدي إلى تحقيق الهدف
- الهدف: بالنسبة للمنفذ هدف وللمخطط أو القائد وسيلة الوسائل
- ملحوظة هامة جداً: تكتب الوسائل بطريقة SMART
- مصادر الحصول على وسائل متنوعة
- خبرتك السابقة
- وسائل المنافسين (قلد أفضل الموجود ثم عدل بنسبة 15%)
- الكتب والمراجع العلمية
- السفر لزيارة المنظمات الشبيهة المتقدمة (كوريا – اليابان – ماليزيا)
- الإبداع

خصص صفحة مستقلة و جدول مستقل لكل هدف
مثال : تدريب 70 موظف على 4 دورات في الكمبيوتر خلال 6 شهور

م	الوسائل	المنفذ (من؟)	موعد الانتهاء (متي؟)	
1	تحديد 70 موظف	قسم التدريب	1/1/2015	
2	ما هي الدورات المطلوبة	خالد	1/1/2015	
3	تحديد المدربين والتعاقد معهم	عائشة	15/1/2015	15000
4	تحديد الجدول الزمني للتدريب	قسم التدريب	1/2/2015	

5 – عمل الجدول الزمني (بافتراض خطة 12 شهر)

مطلوب 12 ورقة – لكل شهر ورقة

انقل (من جميع صفحات الأهداف) الوسائل التي تاريخ تنفيذها هذا الشهر

عدد الوسائل لكل شهر غير محددة

الجدول الزمني لشهر يناير 2015

م	الوسائل	المنفذ	التكلفة	تم	ملاحظات
1					
2					
3					
4					

التنسيق: حقق الوسائل المزدحمة وانقلها للأشهر غير المزدحمة

6 – عمل جدول الأعمال

جدول أعمال لكل شخص ولكل جهة
انقل من الجدول الزمني الوسيلة المرتبطة بإسم الشخص أو الجهة وانقلها في جدول الخاص
جدول أعمال م. إيهاب – قسم التدريب

م	الوسائل التي تم تكليفي بها	متى؟	التكلفة	تم	ملاحظات
1					
2					
3					
4					

التنسيق : لا تجعل ضغط الأعمال كلها على شخص أو جهة دون غيره



الميزانيات		
الشهر	المبلغ المصروف	ملاحظات



شكراً لكم