

End of Probation Evaluation Form

نموذج تقييم العامل خلال فترة الاختبار

Employee's Number:

This performance review is only required to determine continuation or termination of employees contracts before the end of the Probation Period.

هذه المراجعة تطلب لتحديد ما إذا كان الموظف سوف يكمل العمل بالشركة أم ينهي عقده قبل إنتهاء فترة الاختبار

Name : الاسم:		Position: الوظيفة:		Company: الشركة:	
Section/Dept.: القطاع/ الإدارة:		Start Date: تاريخ بدء العمل:		End of Probation Date: تاريخ نهاية فترة الاختبار:	
من فضلك ضع علامة (✓) أمام التقييم المناسب	Please tick (✓) against what describes your evaluation.				

Attendance and General Attitude.

الانتظام في الحضور/ السلوك العام

Excellent	Very Good	Good	Poor
Comments:			

Objectives Achievements During the Year.

تحقيق الأهداف المرجوة خلال العام

100%	75%	50%	25%
Comments:			

Quality of Work.

جودة العمل

Excellent	Very Good	Good	Poor
Evaluate quantity, accuracy, thoroughness and appearance of work produced compared to the requirements of the job.			

Leadership Skills.

المهارات القيادية

Excellent	Very Good	Good	Poor
Comments:			

General or Other-Related Comments:

تعليقات عامة

Recommendations (Please tick against what best describes your recommendations)

(توصيات (من فضلك ضع علامة صح في المربع الذي تراه مناسباً

☐	Employee's performance and skills are at an acceptable level. The company will complete the employee's contract for the end of the year. إن أداء الموظف ومهاراته في مستوى مقبول. سوف تكمل الشركة عقد العامل حتى نهاية العام.
☐	Employee's performance is below the acceptable level and can hardly meet the set standards. The company will not complete the employee's contract. Employee's contract will be terminated. أداء الموظف أقل من المستوى المقبول ومن الصعب أن يتوافق مع المستوى المطلوب. لذا سيتم إنهاء عقد الموظف.
Manager's Signature توقيع المدير المباشر	
Date: التاريخ	/ /