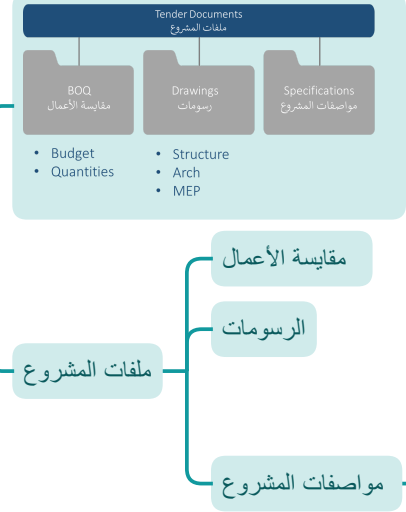


إدارة عقود المشتريات

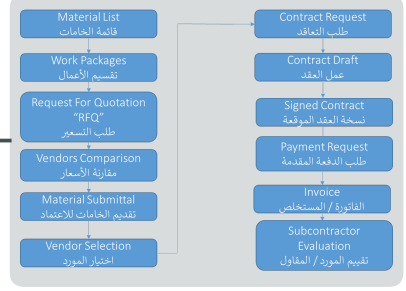
تعريف خطة المشتريات

- يشمل التقييم والاختيار وإنشاء الاتفاقيات التعاقدية الرسمية بالإضافة إلى إدارة علاقات الموردين المستمرة مع الشركة
 - 01 Procurement Strategy
 - 02 Procurement Process
 - 03 Procurement Management
 - 04 Procurement Performance
 - 05 Procurement Risk
 - 06 Procurement Compliance
 - 07 Procurement Innovation
 - 08 Procurement Sustainability
- التحديد والتخطيط
 - اختيار وتحديد المورد
 - المفاوضة قبل العقد
 - عمل العقد
 - الإسراع في عمل الأوردر
 - استلام وفحص الخامات
 - استلام الفاتورة والمداد
 - تسجيل العلاقة مع المورد وتوطيدها

ما هي الملفات التي تحتاجها لكي تبدأ عملية دورة المشتريات ؟



كيف أبدا عملية عقد مشتريات؟



خطوات عمل العقد

- قائمة الخامات
- تقسيم الأعمال
- طلب التسعير
- مقارنة الموردين
- تقديم الخامات للإعتماد
- اختيار المورد
- طلب التعاقد
- عمل العقد
- طلب دفعة مقدمة
- مستخلص / فاتورة
- تقييم المقاول

التقارير ومتابعة العقود

- Contracts Tracking Sheet
- Contracts (P.O) Tracking Sheet
- Contracts Progress Sheet
- Contracts Cost Sheet

استمارة تقييم المورد

- إدارة التسعير ودورها في تقييم المورد
- إدارة التخطيط والسلامة والصحة المهنية ودورها في تقييم المورد
- إدارة الجودة والعمليات ودورها في تقييم المورد
- إدارة المشتريات ودورها في تقييم المورد

أهم العوامل من أجل علاقة أفضل مع المورد

- عامل المورد كأنه شريكك
- مسد للمورد في الموعد المحدد كما هو المتفق عليه
- حافظ على التواصل المنتظم مع المورد
- ضع القيمة أفضل من السعر في أولوياتك
- الاتفاق مع المورد يكون محدد ومفصل
- استخدم التكنولوجيا المناسبة للوظيفة
- ضع الناس وطريقة الإدارة الصحيحة في المكان الصحيح
- تقييم ومراقبة المخاطر
- فكر عالميا وتصرف محليا
- اجعل الجميع في نفس مستوى الحدث

أنواع العقود

عقد إيجارية



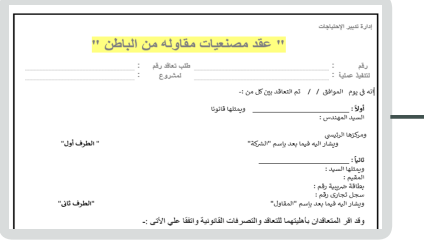
عقد التوريد



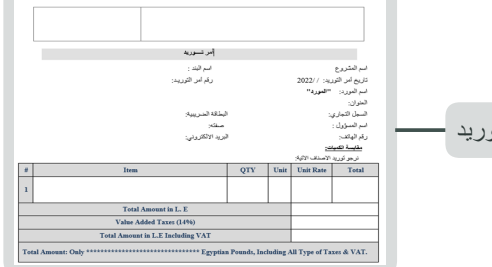
عقد التوريد والتنفيذ



عقد المصنوعات



عقد في صورة أمر توريد



عقد الخدمات



أنواع الضرائب

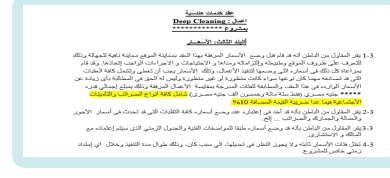
ضريبة على عقود التوريد فقط وعقد الإيجار



ضريبة على عقود التوريد والتنفيذ



ضريبة على عقود الخدمات



أنواع التأمين في عقود المشتريات

- تأمين ابتدائي
- تأمين نهائي
- تأمين جودة أعمال

الفرق بين المشتريات والاحتياجات

- الاحتياجات
 - يتم فيه تحديد الاحتياجات وعمل بحث شامل عن المورد وكما ذكرنا سابقا في خطوات عمل العقد من اعتماد للخامة ومناقشة الأسعار والمناقشة الفنية وكيفية إرسال طلب عرض السعر وعمل المقارنة وذلك لينود التوريد فقط
- المشتريات
 - هو الجهة المنفذة لأمر التوريد سواء بعمل أمر التوريد وعمل طلب إصدار الدفعة المقدمة ومتابعة المورد حتى تسليم الخامات للمشروع

معايير تقييم المورد

- المرونة والرد السريع في المفاوضات
- التسعير ومدى دقته
- الرد على طلبات التسعير
- تسليم الخامات طبقا للجدول الزمني
- تصميم المعدات طبقا للقانون المعمول به
- توفير خطة أمن وسلامة للمنتجات الخطرة أو الكيماوية
- الالتزام بالموصفات والجودة
- الوصول للمورد والتوريد في الموعد
- طريقة السداد وعناية المورد المالية
- خدمة ما بعد البيع