

أساسيات مايكروسوفت أوفيس



أساسيات مايكروسوفت أوفيس

يتناول كورس مايكروسوفت أوفيس كافة المبادئ والأدوات المستخدمة في حقبة الأوفيس الإدارية، و التي تجعل من العمل وسيلة أسهل، فمن خلال مجموعة من المحاضرات المتعمقة سيتمكن الدارس من استخدام برامج الأوفيس Outlook - Powerpoint - Excel - Word بكل سهولة ويسر؛ بحيث يتمكن من تسخير ما تحتويه هذه البرامج من مميزات في سبيل سرعة إنجاز العمل والخروج به بأحسن صورة.

أجندة الكورس

Course Agenda

- التعرف على واجهة البرامج
- تعريفات في Excel
- كيفية تنسيق الخلايا في Excel
- معادلات Excel
- شرح Word
- تنسيقات الكتابة في برنامج Word

أجندة الكورس

Course Agenda

- إدراج الصورة والجدول والتنسيقات الخاصة بالبرامج
- شرح Outlook
- استخدام برنامج Outlook كمنظم
- وقت إرسال واستقبال الرسائل في برنامج Outlook
- شرح PowerPoint
- تنسيقات الشرائح وطريقة العرض في برنامج Powerpoint